Scholengroep Penta

Examenreglement 2026-2027
Vmbo basis, kader, gl/tl

Inleiding

Het eindexamen voor de vmbo basis- kader en gl/tl (mavo)-leerlingen start al in het derde leerjaar. Het schoolexamen en het centraal examen zijn samen het eindexamen. Het schoolexamen wordt al opgebouwd vanaf klas 3. Alle onderdelen van het schoolexamen vallen onder het begrip examendossier. Soms worden onderdelen van het schoolexamen al afgesloten in leerjaar 3. Het eindexamen vindt plaats in het laatste jaar (leerjaar 4). Deelname aan het centraal examen kan alleen als het examendossier (SE) voor de betreffende vakken tijdig compleet is.

Dit examenreglement is van toepassing op alle scholen van Scholengroep Penta welke het vmbo basis- kader- of gl/tl (mavo) niveau aanbieden. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met dit reglement. Het reglement is gebaseerd op de bestaande Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO)[1] en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020[2] van de rijksoverheid en waar nodig, of wenselijk, aangepast aan de situatie op de genoemde scholen. Beide wetgevingen zijn in te zien via wetten.nl. Dit examenreglement geldt voor alle leerlingen uit leerjaar 3 en 4 van het vmbo basis- kader en gl/tl op de scholen Bahûrim, Charles de Foucauld, Hoogvliet, Jacob van Liesveldt, Oude Maas, Rozenburg en Scala Rietvelden.

Het is belangrijk dit reglement te lezen en te begrijpen. Er staan rechten en plichten in zowel voor de school als voor de leerlingen.

Bij het examenreglement hoort een 'Programma van toetsing en afsluiting' (PTA). Aan de hand hiervan kan nagegaan worden wat het komende jaar verwacht wordt van de leerlingen. Het programma van toetsing en afsluiting wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Wijzigingen op het PTA of op dit examenreglement worden in een aanvullend schrijven bekend gemaakt.

Tot slot: Waar 'hij' staat in het reglement, kan ook 'zij/hen of die' gelezen worden. Dit hebben we gedaan voor de leesbaarheid van het document.

[1] https://wetten.overheid.nl/jci1.3:c:BWBR0044212&z=2022-08-01&g=2022-08-01
[2] https://wetten.overheid.nl/jci1.3:c:BWBR0045787&z=2023-03-29&g=2023-03-29

Inhoudsopgave

1. Wettelijke grondslag 4
2. Verantwoording 4
3. Begripsbepalingen 4
4. Toelating 6
5. Afneming eindexamen 6
6. Indeling eindexamen en soorten toetsing 6
7. Onregelmatigheden 7
8. Commissie van beroep 9
9. Geheimhouding 10
10. Examenprogramma 10
11. Keuze van eindexamenvakken en programma 10
12. Schoolexamen 10
13. Herkansing en uitgestelde toetsing 12
14. Organisatie van het Centraal Examen (CSPE, CE, CDE, CPE) 13
15. Verhindering/ziekte/te laat komen bij schoolexamens/Centraal examens 14
16. Onregelmatigheden/onwel worden tijdens het school/centraal examen 15
17. Cijferbepaling 15
18. Vaststelling uitslag 16
19. Uitslagregels 16
    a. Gemengde leerweg 16
    b. Theoretische leerweg 17
    c. Basis-en kaderberoepsgerichte leerweg 18
20. Judicium cum laude 19
21. Herkansing centraal examen 19
22. Diploma en cijferlijst 20
23. Certificaten 20
24. Afwijking wijze van examineren (op basis van artikel 3.54 Uitvoeringsbesluit) 21
25. Bewaren examenwerk 21
26. Inzage en bespreking schoolexamens 22
27. Inzage examenwerk 22
28. Geschil na inzage centraal 23
29. De examensecretaris 24
30. Examencommissie 24
31. Gevallen waarin het reglement niet voorziet 26
32. Wijziging 26

1. Wettelijke grondslag

1.1 Het examenreglement bevat organisatorische en procedurele regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen evenals enige inhoudelijke bepalingen.

1.2 Het examenreglement treedt in werking op 1 september 2026.

1.3 Het examenreglement heeft een geldigheidsduur van één schooljaar, welke periode telkens stilzwijgend wordt verlengd met wederom een periode van één schooljaar indien er geen wijzigingen zijn.

1.4 Het examenreglement wordt voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie. Het examenreglement wordt tevens verstrekt aan kandidaten.

1.5 Indien daarvoor aanleiding is, kan het bevoegd gezag, met instemming van de MR, het reglement tussentijds wijzigen. Deze wijzigingen worden in een aanvullend schrijven bekendgemaakt.

1.6 Uiterlijk 1 oktober van ieder jaar verschijnt per leerjaar of cohort het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Het PTA is een bijlage bij het examenreglement.

2. Verantwoording

2.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

2.2 De eindexamens worden afgenomen door docenten van de school onder verantwoordelijkheid van de rector/directeur.

2.3 Voor zover in dit reglement taken aan de rector/directeur zijn toegekend, oefent hij deze uit namens het bevoegd gezag.

2.4 Beslissingen van de rector/directeur zijn bindend.

2.5 De rector/directeur benoemt een examensecretaris en de leden van de examencommissie.

2.6 De rector/directeur kan aan andere medewerkers van de school een deel van zijn taken overdragen. De rector/directeur blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen. De examensecretaris ondersteunt de rector/directeur bij de organisatie en uitvoering van het examen en is belast met onder andere de praktische organisatie van het examenproces, de uitvoering van het examenreglement en het PTA, de communicatie met kandidaten en de administratieve verwerking van resultaten. De examencommissie vervult de taken en bevoegdheden zoals opgenomen in dit reglement en de geldende wet- en regelgeving, waaronder het borgen van de kwaliteit van het schoolexamen en het adviseren over het examenreglement en het

PTA. Overige medewerkers, zoals teamleiders, afdelingsleiders en surveillanten, voeren onder verantwoordelijkheid van de rector/directeur taken uit binnen het examenproces, waaronder toezicht houden, het begeleiden van kandidaten en het signaleren van onregelmatigheden. Besluiten waarvoor in de wet is bepaald dat deze door de rector/directeur worden genomen, waaronder besluiten inzake onregelmatigheden, worden niet gemandateerd.

3. Begripsbepalingen

In deze regelingen wordt verstaan onder:
het bevoegd gezag:
het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving.
inspectie:
de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
Scholengroep Penta;
de vestiging:
één van de onderwijsinstellingen die gezamenlijk Scholengroep Penta vormen;
de rector van de school:
de algemeen rector/directeur van Scholengroep Penta;
de algemene directie:
de algemeen rector/directeur, de plaatsvervangend algemeen rector/directeur/rector/directeur onderwijs en de rector/directeur bedrijfsvoering;
de rector of de rector/directeur van een vestiging:
de schoolleider die voor de vestiging de verantwoordelijkheid draagt;
schoolleiding:
alle leden van een vestiging die daar tot de schoolleiding zijn benoemd;
de examencommissie: de door het bevoegd gezag ingestelde commissie, bestaande uit een oneven aantal en ten minste drie leden, belast met het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en met de taken en bevoegdheden zoals opgenomen in dit reglement en de geldende wet- en regelgeving.
het eindexamen:
het examen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, onderverdeeld in:

- *het schoolexamen (SE):*
  het door de school bepaalde deel van het eindexamen;
- *het centraal examen (CE):*
  het door de overheid bepaalde deel van het eindexamen;

de examinator:
degene die belast is met het afnemen van het examen;
de examensecretaris: degene die belast is met de organisatie op school van schoolexamen en centraal examen en voert als rechterhand van de rector/directeur taken uit die liggen op het vlak van de uitvoering. De examensecretaris wordt aangewezen door de rector/directeur.
de gecommitteerde:
degene die in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs belast is met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan;
de Commissie van Beroep, Per e-mail aan bestuur@cvo.nl, ter attentie van de Commissie van Beroep (examenzaken)
Per post op het postadres: CVO, ter attentie van de Commissie van Beroep (examenzaken), postbus 2152, 3000 CD Rotterdam
de aan de eindexamenkandidaat te stellen eisen;

de toets:
een gezamenlijke of individuele toetsing over de examenstof;
de schoolsoort:
de opleiding, t.w. vmbo en mavo;
de examenperiode:
de onderdelen van het examen die in een van de daarbij betrokken leerjaren of gedeelten daarvan getoetst worden;
herkansing:
het opnieuw deelnemen aan een toetsing;

uitgestelde toetsing:
het op een later tijdstip alsnog deelnemen aan een toetsing;
de eindexamenkandidaat:
de leerling die tot het deelnemen aan het eindexamen is toegelaten.
1e corrector: de docent die het examenwerk van de leerlingen als eerste nakijkt.
2e corrector de examinator die het werk voor de tweede maal nakijkt.

De MR: de medezeggenschapsraad van de vestiging.

4. Toelating

4.1 Het bevoegd gezag stelt een leerling die tot het onderwijs aan een vestiging is toegelaten in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen aan die vestiging af te leggen.

4.2 Een eindexamenkandidaat kan slechts toegelaten worden tot het centraal examen indien hij het gehele schoolexamen heeft afgerond, waaraan deelname verplicht is. Eventuele handelingsdelen dienen door de docent met voldoende beoordeeld te zijn. Leerlingen zonder wiskunde in hun pakket moeten het schoolexamen rekenen hebben afgelegd en indien gewenst de daarbij behorende herkansingen. Het cijfer telt niet mee in de slaag/zak regeling, maar deze wordt wel gepubliceerd bij de cijferlijst.

4.3 Het bevoegd gezag kan een leerling, die tot het onderwijs aan een vestiging is toegelaten, in de gelegenheid stellen ter afsluiting van de opleiding een (deel van het) eindexamen aan één van de overige vestigingen af te leggen.

5. Afneming eindexamen

5.1 De rector/directeur van de vestiging en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen aan de vestiging af.

5.2 De schoolleiding wijst een (of meerdere) examensecretaris(sen) op de vestiging aan.

6. Indeling eindexamen en soorten toetsing

6.1 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en bij een aantal vakken tevens uit een centraal examen. Een diploma behalen is alleen mogelijk als zowel het schoolexamen als het centraal examen volledig zijn afgerond.

6.2 Bij het schoolexamen en centraal examen kan gebruik worden gemaakt van de volgende soorten toetsing:

a. toetsen met gesloten en/of open vragen:
   schriftelijke, mondelinge of via de computer af te nemen toetsen op een door de school te bepalen tijdstip en plaats.

b. praktische opdrachten:
   een opdracht door de eindexamenkandidaat te verrichten en/of te tonen op een door de school te bepalen wijze, tijdstip en plaats.

c. het profielwerkstuk:
   een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
   Het profielwerkstuk wordt ingeleverd op een door de school te bepalen wijze, tijdstip en plaats.

d. het handelingsdeel:
   door de school te bepalen activiteiten op basis van het examenprogramma. Voor de uitvoering daarvan kan de school eisen stellen.

e. het centraal praktisch examen (C.P.E.):
   centraal examen in de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte en gemende/theoretische leerweg waarbij een praktische opdracht wordt gedaan als (onderdeel van) het examen.

f. het centraal praktisch examen (C.S.P.E.):
   centraal examen in de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte en gemende/theoretische leerweg waarbij een schriftelijke en praktische opdracht wordt gedaan als (onderdeel van) het examen.

6.3 Met betrekking tot de deelname aan de bovengenoemde toetsing bij het schoolexamen kunnen in het PTA voorwaarden en eisen worden gesteld ten aanzien van de uitvoering (o.a. informatieverstrekking, inlevering).

6.4 Indien een leerling met een geldige reden afwezig is of niet kan voldoen aan het tijdig afronden van (een deel van) het PTA dan neemt deze z.s.m. contact op met de verantwoordelijke team/afdelingsleider en/of secretaris van het examen van de vestiging.

6.5 Het inleveren of afronden van werk behorend bij een praktische opdracht of vakken die niet afgesloten worden met een cijfer, dient te gebeuren op of voor de betreffende deadline.

6.6 Het niet, niet-tijdig of onvolledig voldoen aan de in artikel 6 lid 3 genoemde voorwaarden kan gelijk worden gesteld aan de in artikel 7 bedoelde onregelmatigheden.

7. Onregelmatigheden

7.1 Indien een eindexamenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid [3]schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de

[3] Een niet-limitatieve opsomming: afwezigheid bij een (school)examen zonder geldige reden, fraude, niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsopdracht, gebruik maken van niet-toegestane (digitale) hulpmiddelen waaronder het gebruik van AI, het tijdens een zitting in bezit hebben/gebruik maken van communicatieapparatuur zoals telefoons en smartwatches, examenwerk dat niet volgens de regels wordt ingeleverd etc.
In dit examenreglement staan verschillende van de bovenstaande onregelmatigheden reeds genoemd

rector/directeur van de vestiging maatregelen nemen. Deze onregelmatigheden bij het schoolexamen of centraal examen worden door de examinatoren en surveillanten gerapporteerd aan de examensecretaris.

7.2 Onregelmatigheden zoals genoemd onder 7.1 worden vastgelegd in het proces verbaal. Zowel de eindexamenkandidaat als de betrokken examinator en/of surveillanten worden gehoord door de examensecretaris. Een verslag hiervan wordt bij het proces verbaal gevoegd.

7.3 De examensecretaris meldt een mogelijke onregelmatigheid bij de rector/directeur, waarna deze bepaald of er sprake is van fraude of een andere onregelmatigheid ten aanzien van enig deel van het examen.

7.4 Indien de eindexamenkandidaat zich schuldig maakt of heeft gemaakt aan onregelmatigheden als bedoeld onder 7.1, dan wel zonder geldige reden afwezig is, neemt de rector/directeur op basis van het proces-verbaal en eventueel ook op basis van zelf bij eindexamenkandidaat, surveillant en/of examinator ingewonnen informatie, maatregelen.

7.5 Indien een leerling tijdens een zitting door de surveillant betrapt wordt op fraude, maakt de leerling het werk af. De surveillant zet op het werk een aantekening tot hoever de leerling was toen hij betrapt werd en noteert de tijd. De surveillant noteert op het proces-verbaal dat er sprake is van fraude en rapporteert dat ook nog aan de examensecretaris als onder 7.1. De rector/directeur neemt op basis van de informatie een maatregel, genoemd in 7.6.

7.6 1. Het gebruik van AI bij schoolexamens (SE's), praktische opdrachten (PO's), handelingsdelen (HD's), profielwerkstukken (PWS) is niet toegestaan, tenzij het gebruik voldoet aan de voorwaarden uit de volgende artikelen (zie bijlage 3).

a. Het is niet toegestaan AI te gebruiken op een wijze waardoor een juist oordeel over
kennis, inzicht of vaardigheden van de kandidaat geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
b. Het gebruik van AI dient ondersteunend van aard te zijn en geen vervanging van het eigen denk- en leerproces van de kandidaat.
c. Het eindproduct dient aantoonbaar het eigen werk van de kandidaat te blijven.
d. De kandidaat moet het gebruik van AI op transparante wijze inzichtelijk kunnen maken voor de docent of de examencommissie. De kandidaat dient desgevraagd prompts, tussenversies en gebruikte AI-output te kunnen tonen.

2. Een maatregel wegens ongeoorloofd AI-gebruik wordt uitsluitend genomen indien op basis van feiten en omstandigheden buiten redelijke twijfel aannemelijk is dat sprake is van een onregelmatigheid. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld om een toelichting te geven op het ingeleverde werk

7.7 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets (waaronder ook begrepen een praktische opdracht) van het schoolexamen of het centraal examen.

b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer onderdelen van het schoolexamen of de rekentoets of het centraal examen.
c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of de rekentoets of het centraal examen.
d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur van de vestiging aan te wijzen onderdelen.

7.8 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.

7.9 Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

7.10 De rector/directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.

7.11 Ontzegging van verdere deelname aan het schoolexamen betekent tevens ontzegging van deelname aan het centraal examen.

7.12 Van de genomen maatregel en de bijbehorende motivatie worden de eindexamenkandidaat en de ouder/voogd/verzorger van de minderjarige eindexamenkandidaat schriftelijk op de hoogte gesteld.

7.13 De eindexamenkandidaat, dan wel de wettelijke vertegenwoordigers van de minderjarige eindexamenkandidaat, heeft c.q. hebben het recht tegen een genomen maatregel in beroep te gaan bij de in artikel 8 genoemde Commissie van Beroep.

7.14 Onregelmatigheden bij het centraal examen worden gemeld bij de algemeen rector/directeur, de Raad van Bestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

7.15 Alvorens een beslissing uit 7.6 wordt genomen, treedt de rector/directeur van de vestiging in contact met de algemeen directeur van Scholengroep Penta.

8. Commissie van beroep

8.1 Een eindexamenkandidaat en/of ouder/voogd of verzorger van de minderjarige eindexamenkandidaat kan over zaken die het schoolexamen of centraal examen betreffen een klacht indienen.

8.2 Wanneer een leerling het niet eens is met een besluit zoals bedoeld in artikel 7 ‘onregelmatigheden’, kan deze leerling bezwaar aantekenen bij de rector/directeur van de school.

8.3 Met betrekking tot het verloop en de uitslag van elk onderdeel van het schoolexamen kan de eindexamenkandidaat en/of ouder/voogd of verzorger van de minderjarige eindexamenkandidaat binnen tien dagen nadat de aanleiding van de klacht zich heeft voorgedaan en binnen vijf kalenderdagen nadat het

betreffende cijferoverzicht van de toetsperiode ontvangen is, een klacht indienen. De volgende procedure geldt dan:

- De leerling gaat eerst het gesprek aan met de docent van het betreffende vak.
- Eventueel stuurt de leerling, als hij met de docent niet tot een oplossing kan komen, een e-mail aan de examencommissie. Deze onderzoekt de zaak met de docent, de leerling en eventueel de ouders/voogd/verzorger van de minderjarige eindexamenkandidaat en bespreekt e.e.a. met de rector/directeur. Deze neemt daarna een besluit.
- Eventueel gaat de leerling naar de schoolleiding als er met het afdelingshoofd /de teamleider / de mentor en de docent niet tot een oplossing gekomen kan worden.
- Tot slot kan de leerling zich wenden tot de Commissie van Beroep, tenminste binnen 5 schooldagen nadat het gesprek met de schoolleiding is geweest.
- Nadere bepalingen omtrent de Commissie van Beroep eindexamens is te vinden in artikel 2.63 van de Wet Voortgezet Onderwijs.

8.4 Wanneer een leerling of de ouder(s)/voogd/verzorger(s) van een minderjarige eindexamenkandidaat het niet eens is c.q. zijn met een besluit van de rector/directeur zoals bedoeld in artikel 8.2 of artikel 8.3 kan c.q. kunnen deze beroep aantekenen. Dit beroep moet worden aangetekend binnen vijf schooldagen nadat het besluit ter kennis van de leerling is gebracht, bij de commissie van beroep.

8.5 De Commissie van Beroep is te bereiken via CVO

- Per e-mail aan bestuur@cvo.nl, ter attentie van de Commissie van Beroep (examenzaken)
- Per post op het postadres: CVO, ter attentie van de Commissie van Beroep (examenzaken), postbus 2152, 3000 CD Rotterdam

De Commissie van Beroep is benoemd door de Raad van Bestuur en bestaat, naast een onafhankelijke voorzitter uit 4 leden en 4 plaatsvervangende leden.

- De (plaatsvervangende leden) worden benoemd uit de volgende geledingen:
  i. algemene directies van de scholengroepen
  ii. schooldirecties van de scholen
  iii. examensecretarissen c.q. (examen-)docenten van de scholen
  iv. ouders
- Medewerkers van de school waar het beroep speelt maken geen deel uit van de Commissie van Beroep.

De bevoegdheden en de werkwijze van de Commissie van Beroep zijn opgenomen in het Reglement voor de Commissie van Beroep CVO (zie www.cvo.nl).

9. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij het afnemen van het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij het afnemen van het eindexamen de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

10. Examenprogramma

10.1 De Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programma onderdelen die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast.

10.2 Het bevoegd gezag stelt voor de door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programma onderdelen die onderdeel zijn van het eindexamen, de examenprogramma's vast.

10.3 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting vast. Dit omvat de algemene regels voor het schoolexamen en het centraal examen voor de vestigingen van Scholengroep Penta en de nadere uitwerking en regelgeving van het schoolexamen. Voor 1 oktober ontvangen de kandidaten de betreffende stukken.

10.4 Het bevoegd gezag behoudt zich het recht voor 'maatwerk' te kunnen betrachten, indien er sprake is van een bijzondere situatie. Bij het opstellen van maatwerk worden de eindtermen, zoals staan beschreven in de syllabus, als leidraad voor het maatwerkprogramma gebruikt.

11. Keuze van eindexamenvakken en programma

De kandidaten kiezen, met inachtneming van de voorschriften van het Eindexamenreglement, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van één of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Deze keuze wordt vóór een door de school te bepalen datum gemaakt. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

12. Schoolexamen

12.1 Het schoolexamen is dat deel van het examen dat door de school wordt georganiseerd en bestaat uit een aantal toetsen, dit kunnen de volgende toetsen zijn:

a. Toetsen met gesloten en/of open vragen (ET)
b. Praktische opdrachten (PO)
c. Het profielwerkstuk (PWS)
d. Het handelingsdeel (HE)

12.2 Het schoolexamen heeft de vorm van een (digitaal) examendossier. De cijfers voor de onderdelen van het examendossier zijn te zien in SOMtoday.

12.3 Op grond van het Eindexamenbesluit stelt het bevoegd gezag jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma van toetsing en afsluiting worden tenminste aangegeven de onderdelen van het examenprogramma die in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen

plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een eindexamenkandidaat tot stand komt. Daarnaast staat in het PTA aangegeven of de examenstof die in het schoolexamen getoetst wordt ook behoort tot de examenstof voor het centraal eindexamen.

12.4 Voor een vak waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het schoolexamen sluit.

12.5 Het schoolexamen in een vak, waarvoor de kandidaten tevens centraal examen afleggen moet vóór het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten zijn.

12.6 Minstens één week voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector/directeur van de vestiging de kandidaten schriftelijk mede welke cijfers zij hebben behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin zij tevens centraal examen zullen afleggen.

12.7 Het schoolexamencijfer van de vakken wordt per periode met behulp van de formule uit het PTA uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers van 1 tot en met 10 afgerond op één decimaal. Decimalen achter de komma van 44 of lager worden afgerond op "4"en van 45 of hoger op "5". Voorbeeld: 6.44 wordt afgerond op 6.4 en 6.45 wordt afgerond op 6.5.

12.8 Voor een vak dat wordt afgesloten met alleen een schoolexamen wordt het cijfer op een geheel cijfer afgerond.

12.9 Voor de handelingsdelen, het profielwerkstuk, lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1, wordt geen cijfer toegekend. De uitvoering van de opdrachten hiervoor worden voldoende (of goed) bevonden, indien zij naar het oordeel van de examinator naar behoren zijn verricht.

12.10 Leerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben en geen (centraal) examen wiskunde doen, nemen deel aan het aparte schoolexamen rekenen.

12.11 De school specifieke eisen aan het profielwerkstuk staan beschreven in het PTA.

12.12 Tegen de beoordeling van de onderdelen van het schoolexamen kan bezwaar worden gemaakt bij de Commissie van Beroep Examens tot uiterlijk 10 werkdagen na het uitreiken van het schriftelijk cijferoverzicht. Daarna zijn de cijfers definitief.

12.13 Voor leerlingen die wegens langdurige ziekte of andere zwaarwegende omstandigheden het vastgestelde PTA niet kunnen afronden, kan door de rector/directeur een persoonlijk PTA worden vastgesteld. De rector/directeur beoordeelt of er sprake is van zwaarwegende omstandigheden en controleert of het aangepaste PTA voldoet aan de wettelijk vereisten.

12.14 Het schoolexamen is afgesloten indien:

a. Het profielwerkstuk, de vakken kunstvakken (inclusief CKV) en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met een 'voldoende' of 'goed én
b. Alle in het PTA opgenomen toetsen en praktische opdrachten voor de vakken waarin de leerling examen doet afgenomen en/of uitgevoerd zijn.

12.15 Het complete schoolexamen moet volledig en tijdig, uiterlijk voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal eindexamen, om een diploma te kunnen behalen.

12.16 Indien een leerling die doubleert de vakken LO en maatschappijleer tenminste met een voldoende hebben afgesloten, blijft het cijfer voor deze vakken in het jaar waarin opnieuw examen gedaan wordt, geldig. Voor LO geldt dat het vak moet zijn afgesloten met een V of G. Voor maatschappijleer geldt dat het vak afgesloten moeten zijn met minimaal eindcijfer 7.

13. Herkansing en uitgestelde toetsing

13.1 De eindexamenkandidaat kan in het examenjaar, aansluitend aan de schoolexamenperiode, maximaal één SE herkansen, indien de herkansing in het PTA staat.

13.2 Voor het vak maatschappijleer zal een herexamen worden uitgeschreven na de laatste periode. Deze herkansing bevat zoveel mogelijk onderdelen uit het PTA. Deze herkansing kan slechts eenmalig worden afgenomen en het cijfer vervangt alle cijfers uit de vorige periode. Ook hierbij telt het hoogst behaalde cijfer.

13.3 Voor alle leerwegen geldt dat de praktische opdrachten zijn uitgesloten van de herkansingsmogelijkheden, tenzij in het vak-PTA anders is bepaald.

13.4 De eindexamenkandidaat stelt de rector/directeur van de vestiging, voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het lid 13.1 en 13.2 bedoelde recht.

13.5 Het hoogste periodecijfer geldt als definitief resultaat.

13.13 Indien een eindexamenkandidaat dan wel door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een toets deel te nemen (blijkens een [schriftelijke] verklaring van de ouders/verzorgers) of voor het niet deelnemen van de rector/directeur van de vestiging toestemming heeft gekregen, kan deze op een door de rector/directeur van de vestiging te bepalen tijd alsnog aan een uitgestelde toetsing deelnemen. De eindexamenkandidaat behoudt het recht op één herkansing

13.14 Wanneer een eindexamenkandidaat, zonder geldige reden, een herkansing mist,

dan is er sprake van een onregelmatigheid.

13.15 De rector/directeur behoudt het recht om in bijzondere gevallen af te wijken van de herkansingsregeling, na overleg met de examencommissie.

13.16 Wijze en mogelijkheid tot herkansing van profielwerkstukken en praktische opdrachten staan vermeld in het PTA.

14. Organisatie van het Centraal Examen (CSPE, CE, CDE, CPE).

14.1 Ten aanzien van het centraal examen worden de regels bepaald door de Minister van Onderwijs en Wetenschappen. Deze houden het volgende in:

14.2 Tijdvakken
Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. Het derde tijdvak is een examen wat wordt afgenomen op een externe locatie, niet op school.

14.3 De school kan besluiten om het centraal examen voor een vak in de voorexamenklas aan te bieden. Hiervoor is de regeling uit artikel 2.56 WVO van toepassing.

2.56 lid 4 WVO: Het bevoegd gezag kan leerlingen volgens bij algemene maatregel van bestuur gestelde regels de gelegenheid geven om in het voorlaatste leerjaar of in het daaraan voorafgaande leerjaar het centraal examen in een of meer vakken, maar niet in alle vakken, af te leggen.

3.36 lid 1 Uitvoeringsbesluit: Indien een leerling overeenkomstig artikel 2.56, vierde lid, van de wet in een of meer vakken eindexamen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, maakt de rector/directeur het eindcijfer van dit eindexamen schriftelijk aan de examenkandidaat bekend zodra deze is vastgesteld, onder mededeling van het recht van herkansing, bedoeld in artikel 3.38 WVO.

3.36 lid 2 Uitvoeringsbesluit: Indien een leerling als bedoeld in het eerste lid niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

14.4 Het centraal examen wordt afgenomen conform de bepalingen van het door de minister opgestelde Eindexamenbesluit.

14.5 De eindexamenkandidaat is verplicht tijdens toetsen van het eindexamen aanwezig te zijn.

15. Verhindering/ziekte/te laat komen bij schoolexamens/Centraal examens

15.1 Indien een leerling niet kan deelnemen aan (een onderdeel) van het school -of Centraal Examen dan moet dit vooraf gemeld worden door zijn wettelijke vertegenwoordigers. Deze nemen contact op met de verantwoordelijke team/afdelingsleider van de vestiging. Deze stelt de rector/directeur op de hoogte en bepaalt of er sprake is van een geldige reden. Afspraken met de

tandarts of dokter en dergelijke, evenals een examen voor een rijbewijs worden niet als zwaarwegende redenen en niet als geoorloofd aangemerkt, aangezien de toetsdata via het programma van toetsing en afsluiting al in een vroegtijdig stadium zijn meegedeeld.

15.2 De rector/directeur kan om een schriftelijke bevestiging vragen van de ziekmelding.

15.3 Een leerling dient dagelijks ziek gemeld te worden en ook weer beter op het moment dat dit aan de orde is.

15.4 Eenmaal gemaakt en ingeleverd werk kan achteraf niet meer met het argument van ziekte of andere persoonlijke omstandigheden ongeldig worden verklaard.

15.5 Indien er bijzondere persoonlijke omstandigheden zijn waardoor de eindexamenkandidaat niet aan een onderdeel van het schoolexamen kan deelnemen, neemt de ouder/voogd/verzorger dan wel de meerderjarige eindexamenkandidaat zelf ruim van tevoren contact op met de examensecretaris. Deze bespreekt een en ander met de schoolleiding.

15.6 Indien een eindexamenkandidaat door ziekte, ingrijpende familieomstandigheden of om andere zwaarwegende redenen een opdracht niet kan inleveren, geeft de ouder/voogd/verzorger van de minderjarige eindexamenkandidaat of geeft de meerderjarige eindexamenkandidaat dit uiterlijk op de vastgestelde datum voor inlevering door aan de examensecretaris, onder de uitdrukkelijke mededeling dat het een opdracht voor het schoolexamen betreft.

15.7 Het niet maken van een toets om een reden die naar het oordeel van de rector/directeur ongeldig is, wordt beschouwd als een onregelmatigheid. De rector/directeur kan maatregelen nemen, zoals bedoeld in artikel 7 'onregelmatigheden' van het examenreglement.

15.8 Een leerling die te laat op een onderdeel van het school- of centraal examen verschijnt wordt binnen 30 minuten na aanvang alsnog toegelaten mits nog geen andere leerlingen de examenzaal verlaten hebben. De tijd die reeds verstreken is, mag niet worden ingehaald.

15.9 Bij een kijk/luistertoets of mondeling examen kan de eindexamenkandidaat niet na het startmoment worden toegelaten. De eindexamenkandidaat wordt bij een geldige reden van afwezigheid, ter beoordeling van de rector/directeur, in de gelegenheid gesteld de kijk/luistertoets of het mondeling examen op een ander tijdstip alsnog te maken.

16. Onregelmatigheden/onwel worden tijdens het school/centraal examen

16.1 Indien een eindexamenkandidaat ziek of onpasselijk wordt tijdens de afname van het (school)examen, wordt de rector/directeur op de hoogte gesteld. Deze handelt conform het protocol van de VO-raad met dien verstande dat de inspectie enkel op de hoogte wordt gesteld indien het een centraal examen betreft.

16.2 Indien een eindexamenkandidaat en/of toezichthouder signaleren dat een examenwerk niet volgens de regels wordt ingeleverd dan melden zij dat direct. De toezichthouder brengt de examensecretaris en – indien aan de orde - de eindexamenkandidaat hiervan direct op de hoogte.

16.3 Neemt de eindexamenkandidaat officieel (school)examenwerk mee buiten de examenzaal, dan komt dit werk niet meer voor beoordeling in aanmerking.

16.4 Overtreding van de regels m.b.t. het gebruik van hulpmiddelen staat gelijk aan een onregelmatigheid zoals bedoeld in artikel 7.

16.5 Werk waaraan een leerling is begonnen wordt beschouwd als gemaakt werk. Eenmaal gemaakt werkt behoudt zijn geldigheid.

16.6 Elke vestiging zal tijdig de leerlingen op de hoogte stellen van de regels omtrent de afname van examens. Enkele algemene regels zijn:
a. er dient geschreven te worden met blauw of zwart schrijvende pen, tenzij bij opdrachten anders is aangegeven.
b. het examenwerk dient gemaakt te worden op door school gewaarmerkt papier. Het gebruik van eigen (klad)papier is niet toegestaan.
b. eventueel kladpapier mag de examenzaal niet verlaten tot nader orde van de surveillanten.
c. het meenemen van audiovisuele apparaten, waaronder telefoons naar de examenzaal is niet toegestaan. Ook het gebruik van elektronische koptelefoons (noise cancelling) zijn niet toegestaan.
d. het is niet toegestaan om tijdens de examens een horloge te dragen, dit ter voorkoming van het gebruik van smartwatches.
e. vertrek uit de examenzaal mag alleen op aanwijzing van de surveillanten en in ieder geval niet de eerste 30 minuten en laatste 15 minuten.
f. instructies van de surveillant dienen te allen tijde te moeten worden opgevolgd.

16.7 Alle gevallen van overmacht staan ter beoordeling aan de rector/directeur.

17. Cijferbepaling

17.1 De examinator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg het cijfer voor het centraal examen vast; zij zijn daarbij gehouden aan de vanwege de Minister vastgestelde beoordelingsnormen, regels voor bepaling van de scores en regels voor de omzetting van scores in cijfers te volgen.

17.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

17.3 De examinator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

17.4 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het

schoolexamen tevens het eindcijfer.

18. Vaststelling uitslag

18.1 De algemeen rector/directeur van de school en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 19.

18.2 Indien dat nodig is om de eindexamenkandidaat te laten slagen betrekken de algemeen rector/directeur van de school en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

18.3 Officiële uitslagen van (delen) van het Centraal Examen worden niet eerder aan de kandidaten bekend gemaakt, dan dat de officiële normering bekend is geworden.

19. Uitslagregels

19.1 De eindexamenkandidaat van eindexamen mavo is geslaagd indien hij:

a. Gemengde leerweg

Het beroepsgerichte programma in de gemengde leerweg bestaat uit de volgende vakken:

1. het profielvak, bestaande uit twee aangewezen profielmodulen, dat met een cspe wordt afgesloten. Een school mag besluiten over de stof van het profielvak ook een schoolexamen (se) af te nemen. Dit se moet afgesloten zijn vóór het cspe aanvangt.
2. (minimaal) twee beroepsgerichte keuzevakken, die elk enkel met een schoolexamen (se) worden afgesloten.

Vanwege de geringe omvang van het profielvak en de ook het aantal verplichte beroepsgerichte keuzevakken in de gemengde leerweg, worden de eindcijfers voor de beroepsgerichte vakken gecombineerd tot één combinatiecijfer gemengde leerweg.
Voor de bepaling van het eindcijfer voor het profielvak tellen de resultaten van het schoolexamen (se) (als de school dat afneemt) en cspe elk voor 50% mee. Besluit een school geen schoolexamen af te nemen dan bepaalt het cspe het totale eindcijfer.

De uitslag kan luiden: geslaagd of gezakt.

Bij de bepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

- de behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens (inclusief het cspe), en;
- de behaalde *eind*cijfers (het gemiddelde van het CE en het se voor een vak, of alleen het cijfer cspe als er geen se is afgenomen over het profielvak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een se is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken);
- het combinatiecijfer (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de kleinere vakken, in dit geval de beroepsgerichte keuzevakken en het profielvak);
- de behaalde eindcijfers gewaardeerd in letters (voldoende/goed)

Een leerling is geslaagd[4] voor het eindexamen in de gemengde leerweg als:

1. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE en CSPE ten minste een voldoende is. Dat is afgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. Daarnaast geldt één van de volgende voorwaarden:

- Voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.

3. Ook geldt dat de leerling alleen geslaagd is als:

- alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
- één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
- één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
- Voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
- Geen eindcijfer lager is dan een vier.

4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken I en het profielwerkstuk.
5. De school is verplicht voor het vak maatschappijleer een herexamen van het schoolexamen aan te bieden als een leerling een eindcijfer heeft lager dan een 6,0. Als eindcijfer telt het hoogste cijfer van het herexamen en het eerder afgelegde examen.
6. Ten slotte geldt dat de leerling een lob-dossier moet hebben samengesteld.

Het lob-dossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van lob zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.

b. Theoretische leerweg

Bij de bepaling van de examenuitslag spelen de volgende soorten cijfers een rol:

- de behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens, en;
- de behaalde *eind*cijfers (het gemiddelde van het ce en het se voor een vak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een se is afgenomen, zoals maatschappijleer.)
- de behaalde eindcijfers gewaardeerd in letters (voldoende/goed)

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de theoretische leerweg als:

7. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het ce ten minste een voldoende is. Dat is afgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
8. Daarnaast geldt één van de volgende voorwaarden:

- Voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.

9. Ook geldt dat de leerling alleen geslaagd is als:

- alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
- één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
- één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
- Voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en de overige eindcijfers een

[4] [4] Zie informatie van de rijksoverheid op Eindexamen vmbo | Eindexamens voortgezet onderwijs | Rijksoverheid.nl

zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;

- Geen eindcijfer lager is dan een vier.

10. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken I en het profielwerkstuk.
11. De school is verplicht voor het vak maatschappijleer een herexamen van het schoolexamen aan te bieden als een leerling een eindcijfer heeft lager dan een 6,0. Als eindcijfer telt het hoogste cijfer van het herexamen en het eerder afgelegde examen.
12. Ten slotte geldt dat de leerling een lob-dossier moet hebben samengesteld.

Het lob-dossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van lob zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.

c. Basis-en kaderberoepsgerichte leerweg

De uitslag kan luiden: geslaagd of gezakt.

Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

- de behaalde cijfers die behaald zijn voor de centrale examens (inclusief het cspe), en;
- de behaalde eindcijfers (het gemiddelde van het ce en het se voor een vak, of alleen het cijfer cspe als er geen se is afgenomen over het profielvak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een se is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken);
- het combinatiecijfer (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de kleinere vakken, in dit geval de
- beroepsgerichte keuzevakken);
- de behaalde eindcijfers gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke oefening).

Een leerling is geslaagd[5] voor het eindexamen in de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg, als:

1. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het ce en CSPE ten minste een voldoende is. Dat is afgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

– Voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.

3. Ook geldt dat de leerling alleen geslaagd is als:

– alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
– één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
– één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
– Voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
– Geen eindcijfer lager is dan een vier.

4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I.

[5] [5] Zie informatie van de rijksoverheid op Eindexamen vmbo | Eindexamens voortgezet onderwijs | Rijksoverheid.nl

5. De school is verplicht voor het vak maatschappijleer een herexamen van het schoolexamen aan te bieden als een leerling een eindcijfer heeft lager dan een 6,0. Als eindcijfer telt het hoogste cijfer van het herexamen en het eerder afgelegde examen.
6. Ten slotte moet de leerling een lob-dossier hebben samengesteld.

Het lob-dossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van lob zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.

19.2 De eindexamenkandidaat die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste lid, is afgewezen behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 21.1

19.3 Zodra de uitslag ingevolge is vastgesteld, maakt de algemeen rector/directeur van de school deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere eindexamenkandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 21.1 bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 21.1. geen toepassing vindt.

20. Judicium cum laude

Een eindexamenkandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo-theoretische leerweg (mavo) met toekenning op het diploma van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor: de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het profieldeel, en het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

21. Herkansing centraal examen

21.1 De eindexamenkandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 19 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel 3.29, eerste en tweede lid, van het Uitvoeringsbesluit van toepassing is (verhindering centraal examen), in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.

21.2 De eindexamenkandidaat stelt de rector/directeur van de vestiging, voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

21.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

21.4 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 21.1 en wordt deze schriftelijk aan de eindexamenkandidaat bekendgemaakt.

22. Diploma en cijferlijst

22.1 De rector/directeur van de vestiging reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke eindexamenkandidaat die eindexamen heeft afgelegd met minimaal:

- de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
- het profiel, beoordeling en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk (vmbo-tl),
- de beoordeling van eventuele overige vakken die op de leerweg van toepassing zijn.
- de eindcijfers voor de examenvakken
- de uitslag van het eindexamen

22.2 De rector/directeur van de vestiging reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde eindexamenkandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.

22.3 Indien een eindexamenkandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de eindexamenkandidaat daartegen bezwaar heeft.

22.4 De diploma's en de cijferlijsten worden ondertekend door:
de secretaris van het eindexamen en namens de algemeen rector/directeur van de school de rector/directeur van de vestiging.

23. Certificaten

23.1 De rector/directeur van de vestiging reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen vmbo eindexamenkandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.

23.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval:

- het vak of de vakken waarvoor de eindexamenkandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald;
- het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer;
- de cijfers behaald voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen daarin;
- de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden;
- de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

23.3 Houdbaarheid reeds afgelegde schoolexamens. De vestingen van Scholengroep Penta behouden zich het recht om (delen van) het schoolexamendossier mee te nemen naar het volgende jaar indien een leerling doubleert. Dit zal mede op basis van de inhoud van de onderdelen worden besproken met de betreffende leerling en (een afgevaardigde van) het bevoegd gezag.

24. Afwijking wijze van examineren (op basis van artikel 3.54 Uitvoeringsbesluit)

24.1 De rector/directeur van de vestiging kan toestaan dat een eindexamenkandidaat

met een fysieke beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die eindexamenkandidaat.

24.2 In dat geval bepaalt de rector/directeur van de vestiging, eventueel in overleg met het CvTE, de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

24.3 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
- de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de hiervoor genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring. In bovenstaande gevallen dient de inspectie te worden geïnformeerd.

24.4 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit, ten aanzien van een eindexamenkandidaat die, met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en
voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- het vak Nederlandse taal en letterkunde;
- het vak Nederlandse taal;
- enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

24.5 De in lid 24.4 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

24.6 Van elke afwijkende vorm van examinering wordt melding gedaan bij de inspectie.

25. Bewaren examenwerk

25.1 Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten, bedoeld in artikel 3.31 van het Uitvoeringsbesluit, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector/directeur van de vestiging, ter inzage voor belanghebbenden. Het werk van het schoolexamen van de kandidaten wordt 3 maanden bewaard vanaf het moment waarop de cijfers van de onderdelen van het schoolexamen definitief zijn geworden.

25.2 Dit is met in achtneming van artikel 12.6 te rekenen vanaf 10 werkdagen nadat het schriftelijk cijferoverzicht (rapport) aan de leerling is uitgereikt. Het PWS wordt 3 maanden na de examenuitslag vernietigd. Een week voor deze datum kan het werkstuk worden opgehaald.

26. Inzage en bespreking schoolexamens

26.1 Bij een bespreking van een gemaakt schoolexamen licht de docent op verzoek van de leerling toe waarom een bepaald antwoord uit het correctiemodel als juist moet worden beschouwd en waarom eventuele andere antwoorden onjuist of minder juist zijn. De normering van het gemaakte schoolexamen is geen onderwerp van gesprek.

26.2 Bij een inzage in een gemaakt schoolexamen krijgt de leerling de gelegenheid om zijn antwoorden te vergelijken met de antwoorden uit het correctiemodel. Er wordt geen toelichting gegeven op de door de leerling gegeven antwoorden of de antwoorden uit het correctiemodel, noch op de beoordeling van het gemaakte schoolexamen.

26.3 De inzage en de bespreking van een schriftelijk schoolexamen vinden plaats binnen tien lesdagen na de datum waarop het schoolexamen is afgenomen. Dit gebeurt in de meeste gevallen in de les en kan op onderdelen van het schriftelijk schoolexamen op verzoek ook individueel. Inzage en bespreking van herkansingen van schoolexamenvakken vinden plaats vanaf de dag van afname.

26.4 De inzage en bespreking hebben betrekking op de opgave(n), het correctiemodel en het gemaakte schoolexamenwerk. De vakdocent bepaalt of de inzage en de bespreking van het schoolexamenwerk individueel of in groepsverband plaatsvinden. In het geval een schoolexamen mondeling wordt afgenomen, bepaalt de vakdocent eveneens of de bespreking van het mondelinge examen individueel of in groepsverband plaatsvindt.

26.5 Het is niet toegestaan om kopieën of foto's van schoolexamens en gemaakt werk te maken. Schoolexamens (opgaven, gemaakt werk en correctiemodel) mogen niet meegenomen worden naar huis.

26.6 Resultaten van schoolexamens kunnen geraadpleegd worden in het cijferadministratiesysteem.

26.7 Indien resultaten van schoolexamens volgens de eindexamenkandidaat niet correct zijn dan delen ze dit mee aan de betreffende docent en de examensecretaris van de vestiging.

27. Inzage examenwerk

27.1 Een gemaakt eindexamen kan tot zes maanden na het vaststellen van de uitslag van het examen worden ingezien. Voor deze inzage gelden procedureregels.

1. De kandidaat dient een verzoek tot inzage schriftelijk of per e-mail in bij de examensecretaris, binnen een door de school vastgestelde termijn na bekendmaking van de uitslag.
2. De inzage vindt plaats op school, op een door de school vastgesteld moment en onder toezicht van een door de directeur aangewezen functionaris.
3. Bij de inzage is in ieder geval een vertegenwoordiger van de school aanwezig, doorgaans de examensecretaris/schoolleiding of een vakdocent. Indien de vakgroep uit slechts één persoon bestaat, is het de betreffende docent en iemand van de schoolleiding.
4. De kandidaat kan desgewenst worden begeleid door een ouder/verzorger.

5. Tijdens de inzage wordt gebruikt gemaakt van een gewaarmerkte kopie van het originele examenwerk.
6. De inzagemogelijkheid is nadrukkelijk niet bedoeld voor discussie over het aantal toegekende punten of de behaalde cijfers.
7. Indien de eindexamenkandidaat de inzage doet ter voorbereiding op het tweede tijdvak, dan is er de mogelijkheid om aan de 1e corrector vragen te stellen over de inhoud van het examen. Als dit niet het geval is dan is er, in beginsel, geen ruimte voor vragen.
8. Het is niet toegestaan om foto's van examenopgaven en gemaakt examenwerk te maken. Inzage in het gemaakte werk is toegestaan, mits die onder toezicht gebeurt.. Als een eindexamenkandidaat vraagt om een kopie van het examenwerk, dan handelt de school conform de geldende privacywetgeving (AVG) De eindexamenkandidaat krijgt in dat geval alleen de eigen antwoorden en de opmerkingen en correcties van de correctoren. De opgaven worden niet meegegeven.
9. Indien de eindexamenkandidaat van mening is dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, kan hij om een herbeoordeling vragen. Dit dient zo spoedig mogelijk te gebeuren. Na de herbeoordeling kan het eindcijfer aangepast worden, dit kan een positieve of negatieve aanpassing zijn.

28. Geschil na inzage centraal

28.1 Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt er op de volgende manier gehandeld.
1. De eindexamenkandidaat zet zijn argumenten over vernomen fouten op papier
2. Op verzoek van de rector/directeur kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
3. De 1e corrector neemt contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan per email) en wordt gedeeld met de rector/directeur.
4. Indien er overeenstemming is dan zal de score worden aanpast (nadat de inspectie hier toestemming voor heeft gegeven). Indien er geen overeenstemming is dan zal de score niet worden aangepast.
5. In beide gevallen genoemd bij 3 en 4 zal de rector/directeur de leerling op de hoogte stellen.

28.2 Een eindexamenkandidaat kan op basis van inzage van het door hem/haar gemaakte centraal examenwerk **geen** bezwaar maken bij de Commissie van Beroep tegen de beoordeling van het werk van het centraal examen. Een eindexamenkandidaat kan wel naar de rechter stappen.

29. De examensecretaris

29.1 De rector/directeur van een school voor voortgezet onderwijs wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen. Een examensecretaris is tevens examensecretaris van de deeleindexamens.

29.2 De rector/directeur en de examensecretaris van een school voor voortgezet

onderwijs verrichten gezamenlijk de volgende taken:

a. Het tekenen van de overzichten en beoordelingen van de kandidaten;

b. Het vaststellen van de uitslag van het eindexamen;

c. Het tekenen van de diploma's en de cijferlijsten;

d. Het vaststellen van de uitslag van het eind- of schoolexamen aan het einde van het eerste schooljaar, als een eindexamenkandidaat gespreid examen doet;

29.3 De examensecretaris heeft de taak om de rector/directeur te ondersteunen bij:

a. het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen bedoeld in het eerste lid;
b. de uitvoering van het examenreglement bedoeld in artikel 2.60 WVO, eerste lid;
c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting bedoeld in artikel 2.60a, eerste lid; en
d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens bedoeld in artikel 3.15 Uitvoeringsbesluit.

29.4 De rector/directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.

29.5 De rector/directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.

29.6 De rector/directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

30. Examencommissie

30.1 De vestigingen van de Scholengroep Penta hebben elk een examencommissie die is vastgesteld door de rector/directeur.

30.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs:

   a. stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
   b. benoemt de leden van de examencommissie; en
   c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.

2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.

3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:

a. leden van het bevoegd gezag;
b. de rector/directeur van de school;
c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
e. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.

4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:

   a. de desbetreffende schoolsoort;
   b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
   c. de kwaliteit van examinering.

5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

30.3 Taken en bevoegdheden van de examencommissie [6]

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:

   a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60 WVO voor het bevoegd gezag;
   b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a WVO voor het bevoegd gezag;
   c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
   d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
   e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.

2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.

3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.

4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de rector/directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.

5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de rector/directeur en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.

[6] Artikel 2.60 lid e van het eindexamenbesluit

31. Gevallen waarin het reglement niet voorziet

31.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de (algemeen) rector/directeur van de school (hardheidsclausule).

31.2 Indien toepassing van dit reglement leidt tot kennelijke onbillijkheden voor de eindexamenkandidaat, dan is de (algemeen) rector/directeur van de school binnen de bepalingen van het Eindexamenbesluit bevoegd van de bepalingen van het reglement af te wijken.

31.3 Kandidaten die op de in het eerste lid genoemde hardheidsclausule een beroep willen doen richten hiertoe een beargumenteerd schriftelijk verzoek tot de (algemeen) rector/directeur van de school. Deze neemt daarop zo spoedig mogelijk een besluit en deelt dit mede aan de betrokkenen.

31.4 In gevallen waarin de (algemeen) rector/directeur wil afwijken van het reglement kan advies of toestemming gevraagd worden van de Onderwijsinspectie.

32. Wijziging

32.1 Deze regeling kan worden gewijzigd door het bevoegd gezag op voorstel van de algemeen rector/directeur van de school al dan niet na advies van de Onderwijsinspectie.

32.2 Wijzigingen in de bepalingen van het Eindexamenbesluit leiden waar vereist tot wijziging van deze regeling.