

NOTULEN MR verg. 3 d.d. 05 februari 2024

AANWEZIG:

de personeelsgeleding (PG): mevr. Sandra de Haas (secretaris/vz) [sha]; de heer Gert Lamain (lam)(directeur) en mevrouw A. van Kooij (VKO).

de oudergeleding (OG): mevr. Karin Hartjes, mevr. A. van Toor (gast)

AFWEZIG: mevr. Selda Aksay (aks) met kennisneming.

Agenda

1. **Opening & welkom**
2. **Notulen vergadering 14 november 2023**
3. **Nieuws uit de PMR**
 - a. **Nieuwbouw**
 - b. **Vrijwillige ouderbijdrage**
 - c. **Schoolplan 2024-2028**
 - d. **Reglementen MR**
 - e. **Aanbesteding ARBO**
4. **Bespreekpunten vanuit de MR**
 - a. **Personele zaken**
 - b. **Taakbeleid**
 - c. **Formatie/vacatures (Duits)**
 - d. **Lessentabel**
 - e. **Normjaartaken**
 - f. **Periodes per schooljaar**
 - g. **Charlesweken**
 - h. **Precedentenboek**
 - i. **Klossen**
 - j. **Leerling zaken**
 - k. **Leerlingen in de MR**
 - l. **BHV**
 - m. **Werving ouderraad en MR leden**
5. **WVTTK**
6. **Rondvraag**
7. **Datum en tijdstip voor de volgende vergadering**
Sluiting

01. OPENING

De vergadering wordt geopend om 16.32 uur.

Mevrouw Aksay is vandaag niet aanwezig met kennisneming.

Mevrouw van Toor, de moeder van Lisa, komt een keer bij de vergadering van de MR kijken of het misschien interessant is om zich bij de MR aan te sluiten. We heten haar van harte welkom bij deze vergadering.

De agenda wordt goedgekeurd en vastgesteld.

02. Notulen vergadering 14 november 2023

De notulen worden tekstueel en per onderwerp doorgenomen.

Een aantal punten die in de notulen staan, worden straks weer besproken.

Er zijn geen op- en aanmerkingen, dus de notulen van de vergadering van 14 november 2023 worden hierbij goedgekeurd.

03. Nieuws uit de PMR

a. Nieuwbouw

Zoals het er nu naar uitziet is het nieuwe schoolgebouw in 2026 klaar en zouden we per 1 augustus 2026 in het nieuwe gebouw kunnen zitten samen met het personeel en leerlingen van Scala Rietvelden. Er moet nog wel een goedkeuring komen op de begroting vanuit de gemeente. De heer Lamain geeft aan dat hij en de heer van Dijk bezig zijn met een traject om het personeel samen te laten komen. De Charles de Foucauld en de Scala Rietvelden gaan nu steeds meer alles op elkaar afstemmen om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Zoals het er naar uitziet zal iedereen mee gaan naar het nieuwe gebouw. Het is in deze tijd moeilijk om aan goed personeel te komen, dus willen ze proberen iedereen te houden. Uiteraard is er natuurlijk verloop van personeel die met pensioen gaan. De heer Lamain geeft aan dat we het beste van de twee scholen meenemen naar het nieuwe gebouw. De heer Lamain benadrukt nogmaals dat een gebouw van maximaal 700

leerlingen nog steeds geen grote school is.

b. Vrijwillige ouderbijdrage

Bij veel scholen is door weinig ouders de huur van het kluisje teruggevraagd, maar bij ons op de school is dat anders. Er zijn best veel ouders die het geld hebben teruggevraagd en ook hebben teruggekregen. Dat is ook het recht wat ouders hebben. De heer Lamain geeft aan dat we moeten gaan kijken wat de andere Penta scholen vragen aan vrijwillige ouderbijdrage en dan met name bij de Scala Rietvelden, zodat we daarmee zoveel mogelijk op één lijn komen met het oog op de toekomst.

c. Schoolplan 2024-2028

De directie van Penta moet een nieuw schoolplan maken en vraagt hierbij de hulp van de directeuren en de Penta-MR leden. Daarna zal ook nog om de input van de leden van de vestigings MR worden gevraagd. Ons schoolplan moet voldoen aan het schoolplan van Penta, dus ons schoolplan zal ook weer worden aangepast.

d. Reglementen MR

Elke 2 jaar moeten de reglementen van de MR worden nagelopen en eventueel worden herzien. De Penta MR gaat dit samen met de directie van Penta nalopen. Als dat klaar is worden de vestigings MRen hiervan op de hoogte gebracht.

e. Aanbesteding ARBO

Vanuit CVO moet er weer een aanbesteding worden gedaan omtrent de ARBO. De directie van Penta heeft te kennen gegeven niet bij een grote organisatie te willen aansluiten. Zij gaan proberen of de huidige ARBO dienst die Penta nu heeft, behouden kan worden.

04. Bespreekpunten vanuit de MR

a. Personele zaken

De heer Wisse kan voor een langere tijd geen LO geven in verband met een blessure aan zijn hand. Er wordt gekeken naar een oplossing hiervoor. Inmiddels is er wel een vacature uitgezet. Hij probeert wel op school te zijn voor het vak rekenen en zijn coachleerlingen.

We hebben de laatste tijd wel meer zieken, maar dat komt voornamelijk door de griep die heerst. Het is dan lastig om het rooster nog rond te krijgen.

Mevrouw McDowell is gedurende dit schooljaar bij ons begonnen, misschien kan zij aansluiten bij de groep startende docenten. De heer Lamain gaat dit navragen bij mevrouw Troost en mevrouw Mijmans of dit niet al is gebeurd.

Met betrekking tot het medewerkers tevredenheidsonderzoek heeft de heer Lamain een bedrijf benaderd die ons gaat helpen de sfeer binnen het team te verbeteren. Dit bedrijf is gekozen door het personeel die uit drie bedrijven mocht kiezen. We zijn heel benieuwd naar de resultaten hiervan. We gaan er als MR wel vanuit dat dit vertrouwelijk wordt gedaan.

Mevrouw Hartjes geeft aan dat op haar werk bij vergaderingen er verschillende werkvormen worden gebruikt, waardoor het vergaderen (enigszins nog) leuk blijft en je niet altijd met dezelfde mensen aan het vergaderen bent. Je bent in groepjes bezig en je moet na afloop kort pitchen wat eruit is gekomen. Men vergadert hierdoor veel effectiever. Wij werken met een bal, zodat niet iedereen door elkaar praat. Het is wel een goed idee om na te denken over de verschillende werkvormen die er zijn en die eventueel ingezet zouden kunnen worden.

b. Taakbeleid

Het taakbeleid moet met het voltallige personeel worden besproken. Welke taken hebben we, hoeveel uur koppelen we hieraan en wie gaan die taken vervullen? Dit moet op de eerstvolgende APV op de agenda komen te staan. De personeelsgeleding van de MR zal eerst samen komen om te kijken wat er allemaal aan taken zijn en dan zal er met de heer Lamain een afspraak worden gemaakt om dit voor te bespreken. Daarna zal dit met het hele team worden doorgenomen.

Wat bij de Penta MR naar voren kwam is de nachtvergoeding voor het personeel tijdens werkweken.

De heer Lamain gaat bij de heer van Dijk navragen hoeveel dat is en hoe dat wordt uitgekeerd.

Mevrouw de Haas vraagt zich af of er volgend schooljaar weer externe surveillanten bij de toetsweken zitten.

De heer Lamain geeft aan dat het personeel daar weer een beslissing over moet nemen of dat het geld ergens anders voor wordt gebruikt. Dit moet in de volgende algemene personeelsvergadering worden besproken.

c. Formatie/vacatures (Duits)

Voor alsnog zijn er geen veranderingen te verwachten in de formatie, tenzij we erg weinig aanmeldingen krijgen. Gezien de goede opkomst van het Open Huis is dat niet de verwachting. Voor Duits gaan we in leerjaar 2 door zoals we dat nu ook doen met mevrouw McDowell. Voor leerjaar 3 gaat de heer Lamain met

mevrouw van Herk in gesprek en met de heer Vedder gaat de heer Lamain in gesprek over leerjaar 4.

d. Lessentabel

De heer Lamain is niet van plan om volgend jaar iets te veranderen in de lessentabel. Op den duur zal dat wel gaan gebeuren in verband met de fusie die eraan zit te komen. De vraag is wel wat er straks met de vakken zoals Innoveren en Ontwikkelen gaat gebeuren. De heer Lamain zegt dat hij ervan uit gaat dat dat vak zal blijven bestaan en dat leerlingen dan kunnen kiezen tussen Innoveren en Ontwikkelen en het andere vak Technologie en toepassing wat ze bij de Scala Rietvelden aanbieden. Voor de zomervakantie gaan de heren Lamain en van Dijk met de vakgroepen in overleg omtrent de fusie.

e. Normjaartaken

De heer Lamain geeft aan dat hij naar zijn mening iedereen heeft gesproken over zijn/haar BP uren. Binnenkort komt de januaribrief er weer aan, waarbij iedereen weer zijn uren mag inzetten voor bijvoorbeeld les vermindering, pensioen of kinderopvang. Wat iedereen invult heeft weer invloed op de formatie, dus dan moeten de normjaartaken vlak erna worden besproken met het personeel. Het personeel moet wat ze invullen uitprinten voor zichzelf, zodat ze weten wat ze hebben ingevuld, want dat kunnen ze daarna niet meer zelf terugzien.

Als het personeel dit wil kan er een vergadering hieromtrent worden belegd waarin wordt uitgelegd hoe de PB uren kunnen worden ingezet.

De normjaartaak zal er wel anders uit gaan zien in de toekomst. Dit is meer CVO/Penta gericht en niet meer LMC gericht waar nu nog mee wordt gewerkt.

f. Periodes per schooljaar

De heer Lamain geeft aan dat de examencommissie bezig is te kijken naar de hoeveelheid periodes per schooljaar en of dat moet worden aangepast. Mevrouw van Kooij geeft aan graag wat input hiervoor te willen geven en zal dit bij de examencommissie aangeven. Vijf weken voor een toetsweek wordt door menig collega als te kort ervaren en is werkdruk verhogend. Het is goed om te kijken wat voor andere mogelijkheden hiervoor zijn. Mevrouw Hartjes geeft aan dat het fijn is dat de leerlingen niet meer hoeven te leren in een vakantie en dat ze dus ook echt kunnen ontspannen en vakantie kunnen vieren.

Mevrouw van Kooij geeft aan dat er op de dinsdagmiddag best veel lessen uitvallen, terwijl er is gezegd dat we na de lessen gaan vergaderen. Is hier een oplossing voor? De heer Lamain geeft aan dat dat niet altijd te voorkomen is, omdat het vergaderen anders langer duurt dan half vijf en dat het personeel hier niet positief tegenover staat om later dan half 5 te vergaderen. Er wordt ook voorgesteld om de herkansingen naar de dinsdagmiddag te verplaatsen, zodat de lessen op donderdag door kunnen blijven gaan. We moeten proberen zo min mogelijk lessen te laten vervallen. De heer Lamain gaat dit punt met mevrouw van Herk bespreken.

g. Charlesweken

De invulling van de Charlesweken laat wat te wensen over. De vraag is of de Charlesweken niet moeten worden geschrapt of dat er iets anders kan worden verzonnen. De heer Lamain geeft aan dat de examencommissie dit ook meeneemt in het verhaal met de periodes per schooljaar. Mevrouw Hartjes heeft als voorstel om de toetsweek van woensdag tot en met dinsdag te houden, waardoor de Charlesweek nog maar van woensdag tot en met vrijdag is. Zou hou je meer tijd over om les te geven en heb je maar 3 dagen in plaats van 5 om activiteiten voor de leerlingen in te plannen.

De heer Lamain zou graag naar een ander format willen gaan, zoals het formatief toetsen van leerlingen en als een leerling heeft laten zien dat hij/zij de stof beheerst kan de leerling de echte toets of examen maken. Dan geef je op maat les en dan zie je welke leerling meer of minder aan kan. Welke leerling kan iets extra's en welke leerling heeft hulp nodig? Het zou motiverend kunnen werken.

h. Precedentenboek

Er zou een precedentenboek komen in ieder geval voor nieuwe personeelsleden, maar die hebben we nog niet gezien. De heer Lamain gaat hierover navraag doen bij mevrouw Troost en mevrouw Mijmans. Naar zijn mening waren zij daar mee bezig. De MR geeft aan dat het misschien een idee is om elk personeelslid (weer) zo'n boek te geven, zodat bepaalde regels en procedures voor een ieder helder zijn.

i. Klossen

Mevrouw van Kooij geeft aan dat het lesuur waarbij er wordt geklost niet altijd goed wordt ingevuld. Collega's die moeten klossen weten vaak niet waar de leerlingen mee bezig zijn en de leerlingen zijn het ook vaak spontaan vergeten, waardoor er niet veel wordt gedaan. Dat is zonde van de tijd. Het is de bedoeling dat een collega zorgt dat er werk klaar ligt, zodat degene die klost met de klas verder kan. Mevrouw van Kooij oppert het idee om boeken aan te schaffen en er een leesuur van te maken. Dit komt dan ook ten goede aan de taalvaardigheid van de leerlingen. De heer Lamain heeft nog geld beschikbaar en gaat kijken wat de mogelijkheden zijn hierin. Mevrouw van Kooij wil graag een enquête onder de leerlingen houden om te kijken

wat voor soort boeken de leerlingen leuk vinden om te lezen. In de lokalen kunnen dan tijdschriften worden gelegd dat op het moment een leerling niets bij zich heeft je de leerling een tijdschrift kan geven om te laten lezen.

j. Leerlingzaken

Bij ons zijn per 1 augustus 2023 de telefoons van de leerlingen in de kluisjes gegaan. Wij hebben geen klachten van ouders of leerlingen gehad, maar dat schijnt op een aantal andere scholen anders te zijn gegaan. Het is wel zo dat leerlingen steeds inventiever worden en op allerlei manieren toch proberen hun telefoon mee te nemen. Onze aandacht hiervoor verslapt en daar moeten we voor waken. We moeten proberen met zijn allen hier alert op te blijven. Binnen CVO is er een werkgroep die bezig is te kijken hoe allerlei apps, zoals TikTok en Instagram kunnen worden geblokkeerd, zodat de leerlingen niet meer tijdens de les daarop kunnen via hun laptop.

Wij hebben een meekijk programma gehad en het zou fijn zijn als dat weer kan worden geïnstalleerd, zodat we de leerlingen zelf in de gaten kunnen houden. De heer Lamain gaat dit navragen bij de heer Wisse. Het vaperen door leerlingen is een zorgelijke kwestie. De leerlingen vaperen regelmatig in de toiletten, ondanks dat de toiletten zoveel mogelijk op slot zitten. Hier wordt ook niet goed mee omgegaan door het personeel, want regelmatig staan de toiletdeuren open gedurende de lessen, terwijl ze op slot horen te zijn. Er wordt door de leerlingen in de klas gevaperd terwijl een docent niet kijkt en in de aula. Er zijn er laatst twee leerlingen betrapt in het handelen in vapes. Deze leerlingen zijn geschorst. Dit is een zorgelijke situatie waar echt wat aan gedaan moet worden. De directie buigt zich over deze kwestie, maar vindt het ook heel lastig. De leerlingen beseffen niet of het boeit hen niet wat het met hun gezondheid doet. Misschien is het nog een idee om een longarts op school te laten komen om voorlichting hierover te geven. Een andere optie is een ouderavond te organiseren omtrent dit onderwerp.

k. Leerlingen in de MR

Mevrouw van Kooij heeft in de leerlingenraad aangegeven dat het leuk zo zijn dat leerlingen zich bij de MR aansluiten. Nu had één leerling meteen gereageerd, maar dit moet wel officieel gebeuren via een verkiezing, mochten er meer leerlingen interesse hebben om deel te nemen. Mevrouw van Kooij gaat dit met de leerlingenraad bespreken. Het is leuk als de leerlingenraad zelf de leerlingen hiervan op de hoogte stellen dat dit mogelijk is. Mochten er leerlingen in de MR komen, dan zullen we eerst een gedeelte met de leerlingen bespreken waar zij zeggenschap over hebben en daarna wordt de rest besproken.

l. BHV

Er heeft laatst een ontruimingsoefening plaats gevonden. Dit moet in ieder geval één keer per jaar gebeuren. Helaas is er nog geen BHV vergadering geweest om dit na te bespreken en goede afspraken te maken. De vraag is of de heer Sabajo al een BHV cursus heeft gedaan of wanneer hij dit gaat doen. De heer Sabajo moet ook op korte termijn een BHV vergadering plannen. De heer Lamain gaat dit met hem bespreken. Er is door het CVO een nieuw bedrijf aangesteld om de BHV- en EHBO lessen te verzorgen, maar een aantal BVH mensen zijn niet te spreken over het bedrijf en de manier van het herhalen van de BVH. Het is erg tijdrovend. Helaas is dit via een aanbesteding gedaan en zitten we nog aan het bedrijf vast.

m. Werving ouderraad en MR leden

De MR vindt het heel belangrijk dat er meer ouderbetrokkenheid binnen de school komt. Graag zouden wij weer een ouderraad binnen de school willen zien die het personeel kan helpen of ondersteunen bij verschillende activiteiten, zoals kerstversiering ophangen, diploma-uitreiking en het Open Huis. Wij verzoeken de heer Lamain dan ook om een oproep hiervoor te doen bij de ouders. Het kan ook dat er ouders worden gevraagd per activiteit. Misschien is het dan meteen een goed idee om een ouder of vrijwilliger te vragen voor de mediatheek. De wens van collega's en dan met name de collega's van de talen, zouden graag weer een actieve mediatheek zien. Mevrouw Hartjes geeft aan dat er een databank is met vrijwilligers bij de bibliotheek. Als er geen geld is om iemand aan te nemen hiervoor dan misschien wel iemand die dat met een vrijwilligersvergoeding wil gaan doen.

Misschien kan er dan meteen gekeken worden naar vrijwilligers voor het surveilleren in de aula tijdens pauzes.

05. WVTK

Mevrouw van Toor geeft aan dat er een oude schoolgids op de website staat, namelijk die van vorig jaar. De heer Lamain ziet dat het gaat om de algemene schoolgids van Penta en gaat dit aan laten passen.

06. Rondvraag

Mevrouw Hartjes wil graag weten of de leerlingen een echt EHBO certificaat vanuit het Oranje Kruis krijgen of niet. Dat gaan wij navragen bij mevrouw van der Pluijm, want daar kunnen wij op dit moment geen antwoord op geven.

Mevrouw Hartjes vraagt zich af of er iets veranderd is aan de disco avonden, aangezien ze heeft gehoord dat er steeds minder animo voor is. De heer Lamain geeft aan dat de organisatie die wordt ingehuurd vrij aan de prijs is en er wordt ook eten geregeld en een photobooth, dus als de leerlingen dit niet leuk vinden dat er dan naar een andere oplossing moet worden gezocht. Mevrouw Hartjes geeft aan nog wel een DJ te kennen die een stuk goedkoper is. Hij is redelijk bekend en weet wat voor soort muziek deze doelgroep leuk vindt. Mevrouw van Kooij gaat dit bij de leerlingenraad neerleggen, want misschien dat zij een enquête onder de leerlingen kunnen houden wat de leerlingen graag anders zouden zien. Of als het aan de muziek ligt dat de leerlingen hun nummers van tevoren door mogen geven en dat er een soort van playlist wordt gemaakt die ze kunnen gaan draaien. Mevrouw van Kooij wil graag weten waar de foto's van de disco's worden geplaatst, want veel leerlingen vragen hiernaar. De heer Lamain vraagt dit bij mevrouw van Deursen na.

Mevrouw Hartjes geeft aan dat er in de bovenbouw soms drie toetsen op een dag zijn in de toetsweek en er zijn leerlingen die aangeven dit teveel te vinden. De leerlingen leren wel voor de toetsen, maar als ze al twee toetsen hebben gemaakt, dan is hun concentratie en motivatie weg waardoor de laatste toets niet goed meer wordt gemaakt. Het kan dan zijn dat de cijfers van bepaalde vakken niet hoog zijn hierdoor. De heer Lamain geeft aan dat drie toetsen per dag gegeven mogen worden. Zijn voorkeur gaat ook uit naar twee toetsen, maar dit kan helaas niet altijd.

08. Datum en tijdstip volgende vergadering

De volgende vergadering zal zijn op maandag 22 april 2024 om 16.30 uur.

09. Sluiting

De vergadering wordt om 18.43 uur gesloten.