

**Eindexamenreglement**  
**&**  
**Programma van Toetsing en**  
**Afsluiting**



**Penta**

**Charles de Foucauld**

**VMBO-TL (MAVO)**

**LEERJAAR 3**

**SCHOOLJAAR 2021 - 2022**

**Lisstraat 13 | Spijkenisse | [www.cdfmavo.nl](http://www.cdfmavo.nl)**

## INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

Eindexamenresultaten

Toelichting

Vakinhoudelijk gedeelte:

Nederlands

Frans

Duits

Engels

Geschiedenis

Aardrijkskunde

Wiskunde

NaSk 1 (natuurkunde)

Biologie

Economie

Lichamelijke opvoeding

CKV

Rekenen

Innoveren & ontwikkelen

LOB

## Voorwoord

Het stuk dat nu voor u ligt bevat alle noodzakelijke informatie voor het examen van het huidige derde leerjaar vmbo theoretische leerweg.

Het bestaat uit twee gedeelten:

- Het eindexamenreglement.
- Een vakinhoudelijk Programma van Toetsing en Afsluiting, waarin de leerstof voor alle vakken is beschreven met daarbij de toetsen, opdrachten en handelingsdelen en hun weging.

Het is belangrijk om beide gedeelten goed te lezen. Het vakinhoudelijk deel is meer een naslagwerk waarin alle stof, die in leerjaar 3 aan de orde komt en die meetelt voor het examen, wordt beschreven. De vakdocenten zullen dit regelmatig met hun leerlingen doornemen. De vakdocenten en de leerlingen moeten zich houden aan de beschreven leerstof, de vermelde toetsen en opdrachten en hun weging.

Het is goed om te beseffen dat de resultaten die in leerjaar 3 worden behaald voor de vermelde toetsen en opdrachten meetellen voor het eindexamen en dus meegenomen worden naar de vierde klas.

Tijdens de lessen kunnen er overhoringen worden afgenomen ter voorbereiding op de toetsen uit het PTA.

De overgang naar leerjaar 4 wordt bepaald door de eindcijfers aan het einde van leerjaar 3. Zie hiervoor de overgangsregeling in de schoolgids.

Namens ons hele team wens ik de kandidaten heel veel succes bij het examen!

Gert Lamain  
Vestigingsdirecteur  
Charles de Foucauld Mavo

Een exemplaar van deze regeling wordt ter hand gesteld aan de volgende instanties en personen:

- de inspectie;
- het bestuur van de school;
- de voorzitter, secretaris en de leden van de examencommissie;
- de examenkandidaten en hun ouders / verzorgers;
- de decaan van de school;
- de administratie van de school;
- het archief van de school



# Scholengroep Penta

## Examenreglement VMBO (voor) examenklassen 2021 – 2022

Het examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit v.w.o.- h.a.v.o.-m.a.v.o.- v.b.o. van 1998 en voor zover nadien gewijzigd.

De tekst examenreglement sluit direct aan op het Eindexamenbesluit. Daar waar in het examenreglement gesproken wordt van vmbo theoretische leerweg wordt binnen Scholengroep Penta de term mavo gehanteerd.

De volledige informatie over alle relevante wet- en regelgeving is te vinden op [www.eindexamen.nl](http://www.eindexamen.nl). Daar worden o.a. per opleidingssoort de toegestane hulpmiddelen voor het centraal examen gepubliceerd en de examendata van het centraal examen MAVO (GL/TL).

	bladzijde
Artikel 1 Inleiding	2
Artikel 2 Datum van ingang (of wijziging)	2
Artikel 3 Begripsbepalingen	2
Artikel 4 Toelating	3
Artikel 5 Afneming eindexamen	3
Artikel 6 Indeling eindexamen en soorten toetsing	3
Artikel 7 Onregelmatigheden	4
Artikel 8 Geheimhouding	5
Artikel 9 Examenprogramma	5
Artikel 10 Keuze van eindexamenvakken en programma	5
Artikel 11 Schoolexamen	6
Artikel 12 Herkansing en uitgestelde toetsing	6
Artikel 13 Centraal examen	7
a. tijdvakken	
b. organisatie	
c. cijferbepaling	
d. eindcijfer eindexamen	
e. vaststelling uitslag	9
f. uitslagregels	
g. judicium cum laude	10
h. herkansing centraal examen	
i. diploma en cijferlijst	11
j. certificaten	
Artikel 14 Afwijking wijze van examineren	12
Artikel 15 Bewaren examenwerk	12
Artikel 16 Inzage en bespreking schoolexamens (PTA)	13
Artikel 17 Inzage examenwerk	13
a. Geschil na inzage centraal examen	13
Artikel 18 Gevallen waarin het reglement niet voorziet	14
Artikel 19 Geldigheid en invoering	14
Artikel 20 Wijziging	14

## **Artikel 1 Inleiding**

Het bevoegd gezag, de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving, heeft ten behoeve van Scholengroep Penta de navolgende regelingen 'Examenreglement en Programma van toetsing en afsluiting' vastgesteld.

## **Artikel 2 Datum van ingang (of wijziging)**

De navolgende regelingen treden met ingang van 1 augustus 2021 in werking.

## **Artikel 3 Begripsbepalingen**

In deze regelingen wordt verstaan onder:

*het bevoegd gezag:*

het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving.

*inspectie:*

de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht; Scholengroep Penta;

*de vestiging:*

één van de onderwijsinstellingen die gezamenlijk Scholengroep Penta vormen;

*de rector van de school:*

de algemeen directeur van Scholengroep Penta;

*de algemene directie:*

de algemeen directeur, de plaatsvervangend algemeen directeur/directeur onderwijs en de directeur bedrijfsvoering;

*de rector of de directeur van een vestiging:*

de schoolleider die voor de vestiging de verantwoordelijkheid draagt;

*schoolleiding:*

alle leden van een vestiging die daar tot de schoolleiding zijn benoemd;

*de examencommissie:* al degene die belast zijn met de organisatie en uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen. Je kunt daarbij denken aan de examensecretaris(sen), de verantwoordelijke teamleiders/ afdelingsleiders, de roostermaker, een medewerker van de administratie en een directielid.

*het eindexamen:*

het examen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, onderverdeeld in:

- *het schoolexamen (SE):*

het door de school bepaalde deel van het eindexamen;

- *het centraal examen (CE):*

het door de overheid bepaalde deel van het eindexamen;

*de examinerator:*

degene die belast is met het afnemen van het examen;

*de examensecretaris:* degene die belast is met de organisatie op school van schoolexamen en centraal examen en voert als rechterhand van de directeur taken uit die liggen op het vlak van de uitvoering. De examensecretaris wordt aangewezen door de directeur.

*de gecommitteerde:*

degene die in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs belast is met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan;

*de Commissie van Beroep, t.a.v. de secretaris, J.A. Heijwegelaan 4, 3201 KH Spijkenisse.*

*de examenstof:*

de aan de kandidaat te stellen eisen;

*de toets:*

een gezamenlijke of individuele toetsing over de examenstof;

*de schoolsoort:*

de opleiding, t.w. vmbo en mavo;

*de examenperiode:*

de onderdelen van het examen die in een van de daarbij betrokken leerjaren of gedeelten daarvan getoetst worden;

*herkansing:*

het opnieuw deelnemen aan een toetsing;

*uitgestelde toetsing:*

het op een later tijdstip alsnog deelnemen aan een toetsing;

*de kandidaat:*

de leerling die tot het deelnemen aan het eindexamen is toegelaten.

*1<sup>o</sup> corrector:* de docent die het examenwerk van de leerlingen als eerste nakijkt.

*2<sup>o</sup> corrector* de (voor GI en TL door DUO aangewezen) examinator die het werk voor de tweemaal nakijkt.

#### **Artikel 4 Toelating**

4.1. Het bevoegd gezag stelt een leerling die tot het onderwijs aan een vestiging is toegelaten in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen aan die vestiging af te leggen.

4.2. Een kandidaat kan slechts toegelaten worden tot het centraal examen indien hij het gehele schoolexamen heeft afgerond, waaraan deelname verplicht is. Eventuele handelingsdelen dienen door de docent met voldoende beoordeeld te zijn.

4.3 Het bevoegd gezag kan een leerling, die tot het onderwijs aan een vestiging is toegelaten, in de gelegenheid stellen ter afsluiting van de opleiding een (deel van het) eindexamen aan één van de overige vestigingen af te leggen.

#### **Artikel 5 Afneming eindexamens**

5.1. De rector/directeur van de vestiging en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen aan de vestiging af.

5.2. De schoolleiding wijst een (of meerdere) examensecretaris(sen) op de vestiging aan.

#### **Artikel 6 Indeling eindexamens en soorten toetsing**

6.1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor zover dat door de overheid is bepaald, een centraal examen.

6.2. Bij het schoolexamen en centraal examen kan gebruik worden gemaakt van de volgende soorten toetsing:

- a. toetsen met gesloten en/of open vragen:  
schriftelijke, mondelinge of via de computer af te nemen toetsen op een door de school te bepalen tijdstip en plaats.
- b. praktische opdrachten:  
een opdracht door de kandidaat te verrichten en/of te tonen op een door de school te bepalen wijze, tijdstip en plaats.
- c. het profielwerkstuk:  
een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.  
Het profielwerkstuk wordt ingeleverd op een door de school te bepalen wijze, tijdstip en plaats.
- d. het handelingsdeel:  
door de school te bepalen activiteiten op basis van het examenprogramma.  
Voor de uitvoering daarvan kan de school eisen stellen.
- e. het centraal praktisch examen (C.P.E.):

centraal examen in de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg waarbij een praktische opdracht wordt gedaan als (onderdeel van) het examen.

- f. het centraal praktisch examen (C.S.P.E.):  
centraal examen in de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg waarbij een schriftelijke en praktische opdracht wordt gedaan als (onderdeel van) het examen.

6.3. Met betrekking tot de deelname aan de bovengenoemde toetsing bij het schoolexamen kunnen in het Programma van Toetsing en Afsluiting voorwaarden en eisen worden gesteld ten aanzien van de uitvoering (o.a. informatieverstrekking, inlevering).

6.4 Indien een leerling met een geldige reden afwezig is of niet kan voldoen aan het tijdig afronden van (een deel van) het PTA dan neemt deze z.s.m. contact op met de verantwoordelijke team/afdelingsleider en/of secretaris van het examen van de vestiging.

6.5 Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht of vakken die niet afgesloten worden met een cijfer, dient te gebeuren op of voor de betreffende deadline.

6.6. Het niet, niet-tijdig of onvolledig voldoen aan de in artikel 6 lid 3 genoemde voorwaarden kan gelijk worden gesteld aan de in artikel 7 bedoelde onregelmatigheden.

### **Artikel 7 Onregelmatigheden (artikel 5 Eindexamenbesluit)**

7.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector/directeur van de vestiging maatregelen nemen.

7.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets (waaronder ook begrepen een praktische opdracht) van het schoolexamen of het centraal examen.
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer onderdelen van het schoolexamen of de rekentoets of het centraal examen.
- c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of de rekentoets of het centraal examen.
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur van de vestiging aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen dan legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

7.3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, treedt de rector/directeur van de vestiging in contact met de algemeen directeur van de school en hoort de rector/directeur van de vestiging de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector/ directeur van de vestiging deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de algemeen



directeur van de school, de inspectie en de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

#### 7.4. Commissie van beroep

Wanneer een leerling het niet eens is met een besluit zoals bedoeld in artikel 7.3 onregelmatigheden kan deze leerling een beroep aantekenen.

- Dit beroep moet worden aangetekend binnen 5 schooldagen nadat het besluit ter kennis van de leerling is gebracht, bij de commissie van beroep.

Wanneer een leerling het niet eens is met de gang van zaken rondom examens op de school, dan geldt de volgende procedure:

- De leerling gaat eerst het gesprek aan met de docent van het betreffende vak.
- Eventueel gaat de leerling naar het afdelingshoofd / de teamleider / de mentor, als hij met de docent niet tot een oplossing kan komen.
- Eventueel gaat de leerling naar de schoolleiding als er met het afdelingshoofd / de teamleider / de mentor en de docent niet tot een oplossing gekomen kan worden.
- Tot slot kan de leerling zich wenden tot de Commissie van Beroep, tenminste binnen 5 schooldagen nadat het gesprek met de schoolleiding is geweest.

De Commissie van Beroep is te bereiken via CVO

- Per e-mail aan [bestuur@cvo.nl](mailto:bestuur@cvo.nl), ter attentie van de Commissie van Beroep (examenzaken)
- Per post op het postadres: CVO, ter attentie van de Commissie van Beroep (examenzaken), postbus 2152, 3000 CD Rotterdam

De Commissie van Beroep is benoemd door de Raad van Bestuur en bestaat, naast een onafhankelijke voorzitter uit 4 leden en 4 plaatsvervangende leden.

- De (plaatsvervangende leden) worden benoemd uit de volgende geledingen:
  - i. algemene directies van de scholengroepen
  - ii. schooldirecties van de scholen
  - iii. examensecretarissen cq (examen-)docenten van de scholen
  - iv. ouders
- Medewerkers van de school waar het beroep speelt maken geen deel uit van de Commissie van Beroep.

De bevoegdheden en de werkwijze van de Commissie van Beroep zijn opgenomen in het Reglement voor de Commissie van Beroep CVO (zie [www.cvo.nl](http://www.cvo.nl)).

7.5. Bij de toepassing van artikel 7.3 kan de algemeen directeur van de school een ander lid van de (algemene) directie hebben gemandateerd, en kan de rector of directeur van een vestiging een ander lid van de schoolleiding en/of aangewezen functionaris hebben gemandateerd.

#### **Artikel 8 Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij het afnemen van het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij het afnemen van het eindexamen de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

#### **Artikel 9 Examenprogramma**

9.1. De Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programma onderdelen die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast.

9.2. Het bevoegd gezag stelt voor de door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programma onderdelen die onderdeel zijn van het eindexamen, de examenprogramma's vast.

9.3. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting vast. Dit omvat de algemene regels voor het schoolexamen en het centraal examen voor de vestigingen van Scholengroep Penta en de nadere uitwerking en regelgeving van het schoolexamen. Voor 1 oktober ontvangen de kandidaten de betreffende stukken.

9.4 Het bevoegd gezag behoudt zich het recht voor 'maatwerk' te kunnen betrachten, indien er sprake is van een bijzondere situatie. Bij het opstellen van maatwerk worden de eindtermen, zoals staan beschreven in de syllabus, als leidraad voor het maatwerkprogramma gebruikt.

### **Artikel 10 Keuze van eindexamenvakken en programma**

10.1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van de voorschriften van het Eindexamenreglement, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van één of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Deze keuze wordt vóór een door de school te bepalen datum gemaakt.

10.2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

### **Artikel 11 Schoolexamen**

11.1. Het schoolexamen bestaat uit de volgende toetsen:

- a. toetsen met gesloten en/of open vragen (ET).
- b. praktische opdrachten (PO).
- c. het profielwerkstuk (PWS).
- d. het handelingsdeel (HE).

11.2. Het bevoegd gezag stelt de nadere uitwerking en regeling van het schoolexamen vast. Hierin staan -naast de algemene regels voor de organisatie van het schoolexamen- per schoolsoort de regeling van de onderdelen van het examenprogramma die op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

11.3. Voor een vak waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.

11.4. Het schoolexamen in een vak, waarvoor de kandidaten tevens centraal examen afleggen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.

11.5. Minstens één week voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector/directeur van de vestiging de kandidaten schriftelijk mede welke cijfers zij hebben behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin zij tevens centraal examen zullen afleggen.

11.6.

Het schoolexamencijfer van de vakken wordt per periode met behulp van de formule uit het PTA uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers van 1 tot en met 10 afgerond op één decimaal.

Decimalen achter de komma van 44 of lager worden afgerond op "4" en van 45 of hoger op "5".

Voorbeeld:

6.44 wordt afgerond op 6.4 en 6.45 wordt afgerond op 6.5.

11.7

Voor een vak dat wordt afgesloten met alleen een schoolexamen wordt het cijfer op een geheel cijfer afgerond. Zie voorbeeld 11.6

11.8. Voor de handelingsdelen, het profielwerkstuk, lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1, wordt geen cijfer toegekend. De uitvoering van de opdrachten hiervoor worden voldoende (of goed) bevonden, indien zij naar het oordeel van de examinator naar behoren zijn verricht.

11.9. Tegen de beoordeling van de onderdelen van het schoolexamen kan bezwaar worden gemaakt bij de Commissie van Beroep Examens tot uiterlijk 10 werkdagen na het uitreiken van het schriftelijk cijferoverzicht. Daarna zijn de cijfers definitief.

## **Artikel 12 Herkansing en uitgestelde toetsing**

12.1: De kandidaat kan in het examenjaar, aansluitend aan de examenperiode, maximaal één SE herkansen, indien de herkansing in het PTA staat.

12.1.1 Voor de vakken zonder Centraal Examen en die zijn aangemerkt als schoolexamen VMBO (bijvoorbeeld maatschappijleer en Informatietechnologie) zal een herexamen worden uitgeschreven na de laatste periode.

12.1.2 Voor alle leerwegen geldt dat de praktische opdrachten zijn uitgesloten van de herkansingsmogelijkheden, tenzij in het vak-PTA anders is bepaald.

12.1.3 De kandidaat stelt de rector/directeur van de vestiging, voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het lid 12.1 en 12.1.1 bedoelde recht.

12.2. Het hoogste periodecijfer geldt als definitief resultaat.

12.3. Indien een kandidaat dan wel door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een toets deel te nemen (blijkens een [schriftelijke] verklaring van de ouders/verzorgers) of voor het niet deelnemen van de rector/directeur van de vestiging toestemming heeft gekregen, kan deze op een door de rector/directeur van de vestiging te bepalen tijd alsnog aan een uitgestelde toetsing deelnemen. De kandidaat behoudt het recht op één herkansing

12.4. Wanneer een kandidaat, zonder geldige reden, een herkansing mist, dan is er sprake van een onregelmatigheid.

12.5. De rector/directeur behoudt het recht om in bijzondere gevallen af te wijken van de herkansingsregeling, na overleg met de examencommissie.

## **Artikel 13 Centraal Examen (CSPE, CE, CDE, CPE).**

Ten aanzien van het centraal examen worden de regels bepaald door de Minister van Onderwijs en Wetenschappen. Deze houden het volgende in:

### 13.1. Tijdvakken

Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. Het derde tijdvak is een examen op locatie dat niet aan de school wordt afgenomen.

13.1.1 De school kan besluiten om het centraal examen voor een vak in de voorexamenklas aan te bieden. Hiervoor is de regeling uit artikel 37a van het Eindexamenbesluit van toepassing:

#### Artikel 37a. Centraal examen in eerder leerjaar

- In afwijking van artikel 37, tweede lid, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.
- Artikel 49, vierde lid, en artikel 50, vijfde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.
- Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor examens.
- Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

### 13.2. Organisatie examens

Het centraal examen wordt afgenomen conform de bepalingen van het door de minister opgestelde Eindexamenbesluit.

#### 13.2.1 Verhinderings/ziekte/te laat komen bij schoolexamens/Centraal examens

Indien een leerling niet kan deelnemen aan (een onderdeel) van het school- of Centraal Examen dan moet dit vooraf gemeld worden door zijn wettelijke vertegenwoordigers. Deze nemen contact op met de verantwoordelijke team/afdelingsleider van de vestiging. Deze stelt de rector/directeur op de hoogte en bepaalt of er sprake is van een geldige reden.

13.2.2 Een leerling die te laat op een onderdeel van het school/Centraal examen verschijnt wordt binnen 30 minuten na aanvang alsnog toegelaten mits nog geen andere leerlingen de examenzaal verlaten hebben. De tijd die reeds verstreken is, mag niet worden ingehaald. Bij kijk- en luister toetsen wordt de leerling na aanvang niet meer toegelaten.

13.2.3 Overtreding van de regels m.b.t. het gebruik van hulpmiddelen staat gelijk aan een onregelmatigheid zoals bedoeld in artikel 7.

13.2.4 Werk waaraan een leerling is begonnen wordt beschouwd als gemaakt werk. Eenmaal gemaakt werkt behoudt zijn geldigheid.

13.2.5 Elke vestiging zal tijdig de leerlingen op de hoogte stellen van de regels omtrent de afname van examens. Enkele algemene regels zijn:

- a. er dient geschreven te worden met blauw of zwart schrijvende pen, tenzij bij opdrachten anders is aangegeven.

- b. eventueel kladpapier mag de examenzaal niet verlaten tot nader orde van de surveillanten.
- c. het meenemen van audiovisuele apparaten, waaronder telefoons naar de examenzaal is niet toegestaan.
- d. het is niet toegestaan om tijdens de examens een horloge te dragen, dit ter voorkoming van het gebruik van smartwatches.
- e. vertrek uit de examenzaal mag alleen op aanwijzing van de surveillanten en in ieder geval niet de eerste 30 minuten en laatste 15 minuten.
- f. instructies van de surveillant dienen te allen tijden te moeten worden opgevolgd.

13.2.6 Alle gevallen van overmacht staan ter beoordeling aan de rector/directeur.

### 13.3. Cijferbepaling

De examiner en de gecommitteerde stellen in onderling overleg het cijfer voor het centraal examen vast; zij zijn daarbij gehouden aan de vanwege de Minister vastgestelde beoordelingsnormen, regels voor bepaling van de scores en regels voor de omzetting van scores in cijfers te volgen.

### 13.4. Eindcijfer eindexamen

13.4.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

13.4.2. De examiner bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

13.4.3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

### 13.5. Vaststelling uitslag

13.5.1. De algemeen directeur van de school en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 13.6.

13.5.2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de algemeen directeur van de school en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

13.5.3 Officiële uitslagen van (delen) van het Centraal Examen worden niet eerder aan de kandidaten bekend gemaakt, dan dat de officiële normering bekend is geworden.

### 13.6. Uitslagregels

13.6.1. De kandidaat van eindexamen mavo is geslaagd indien hij:

## Theoretische leerweg

Bij de bepaling van de examenuitslag spelen de volgende soorten cijfers een rol:

- de behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens, en;
- de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het ce en het se voor een vak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een se is afgenomen, zoals maatschappijleer of informatietechnologie.
- de behaalde eindcijfers gewaardeerd in letters (voldoende/goed)

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de theoretische leerweg als:

1. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het ce ten minste een voldoende is. Dat is afgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. Daarnaast geldt één van de volgende voorwaarden:
  - Voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.
3. Ook geldt dat de leerling alleen geslaagd is als:
  - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
  - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
  - één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
  - Voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
  - Geen eindcijfer lager is dan een vier.
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken I en het profielwerkstuk.
5. De school is verplicht voor het vakken maatschappijleer en/of informatietechnologie (INFT) een herexamen van het schoolexamen aan te bieden als een leerling een eindcijfer heeft lager dan een 6,0. Als eindcijfer telt het hoogste cijfer van het herexamen en het eerder afgelegde examen.
6. Ten slotte geldt dat de leerling een lob-dossier moet hebben samengesteld.

Het lob-dossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van lob zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.

### 13.6.3 Judicium cum laude

13.6.3.1 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo-theoretische leerweg (mavo) met toekenning op het diploma van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor: de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het profieldeel, en het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

### 13.6.4. Herkansing centraal examen

13.6.4.1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 13.6.1. is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel

45, eerste lid, van het Eindexamenbesluit van toepassing is (verhindering centraal examen), in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.

13.6.4.2. De kandidaat stelt de rector/directeur van de vestiging, voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

13.6.4.3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

13.6.4.4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 13.6.1. en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

### 13.6.5. Diploma en cijferlijst

13.6.5.1. De rector/directeur van de vestiging reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd op een vestiging voor vmbo theoretische leerweg een lijst uit waarop zijn vermeld

- de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
- het profiel en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
- de beoordeling van het profielwerkstuk, en de beoordeling van de vakken kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding,
- de eindcijfers voor de examenvakken
- de uitslag van het eindexamen

13.6.5.2. De rector/directeur van de vestiging reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.

13.6.5.3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

13.6.5.4. De diploma's en de cijferlijsten worden ondertekend door: de secretaris van het eindexamen en namens de algemeen directeur van de school de rector/directeur van de vestiging.

### 13.6.6 Certificaten

13.6.6.1. De rector/directeur van de vestiging reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen vmbo kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.

13.6.6.2. Het certificaat vermeldt in ieder geval:

- het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald;
- het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer;
- de cijfers behaald voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen daarin;
- de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden;
- de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

## **Artikel 14 Afwijking wijze van examineren (op basis van artikel 55 Eindexamenbesluit)**

14.1. De rector/directeur van de vestiging kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat.

In dat geval bepaalt de rector/directeur van de vestiging, eventueel in overleg met het CvTE, de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

14.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
- de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de hiervoor genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring. In bovenstaande gevallen dient de inspectie te worden geïnformeerd.

14.3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die, met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- het vak Nederlandse taal en letterkunde;
- het vak Nederlandse taal;
- enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

14.4. De in lid 14.3 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

14.5. Van elke afwijkende vorm van examinering wordt melding gedaan bij de inspectie.

## **Artikel 15 Bewaren examenwerk**

Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector/directeur van de vestiging, ter inzage voor belanghebbenden. Het werk van het schoolexamen der kandidaten wordt 3 maanden bewaard vanaf het moment waarop de cijfers van de onderdelen van het schoolexamen definitief zijn geworden. Dit is met in achtneming van artikel 11.5 te rekenen vanaf 10 werkdagen nadat het schriftelijk cijferoverzicht (rapport) aan de leerling is uitgereikt. Het PWS wordt 3 maanden na de examenuitslag vernietigd. Een week voor deze datum kan het werkstuk worden opgehaald.

## **Artikel 16 inzage en bespreking schoolexamens**

Bij een bespreking van een gemaakt schoolexamen licht de docent op verzoek van de leerling toe waarom een bepaald antwoord uit het correctiemodel als juist moet worden beschouwd en waarom eventuele andere antwoorden onjuist of minder juist zijn. De normering van het gemaakte schoolexamen is geen onderwerp van gesprek.



Bij een inzage in een gemaakt schoolexamen of examen krijgt de leerling de gelegenheid om zijn antwoorden te vergelijken met de antwoorden uit het correctiemodel. Er wordt geen toelichting gegeven op de door de leerling gegeven antwoorden of de antwoorden uit het correctiemodel, noch op de beoordeling van het gemaakte schoolexamen.

De inzage en de bespreking van een schriftelijk schoolexamen vinden plaats binnen tien lesdagen na de datum waarop het schoolexamen is afgenomen. Dit gebeurt in de meeste gevallen in de les en kan op onderdelen van het schriftelijk schoolexamen op verzoek ook individueel. Inzage en bespreking van herkansingen van schoolexamenvakken vinden plaats vanaf de dag van afname.

De inzage en bespreking hebben betrekking op de opgave(n), het correctiemodel en het gemaakte schoolexamenwerk. De vakdocent bepaalt of de inzage en de bespreking van het schoolexamenwerk individueel of in groepsverband plaatsvinden. In het geval een schoolexamen mondeling wordt afgenomen, bepaalt de vakdocent eveneens of de bespreking van het mondelinge examen individueel of in groepsverband plaatsvindt.

### **Artikel 17 Inzage examenwerk**

Een gemaakt eindexamen kan tot zes maanden na het vaststellen van de uitslag van het examen worden ingezien. Voor deze inzage gelden de volgende procedureregels.

1. De inzagemogelijkheid is voorbehouden aan de eindexamenkandidaat. Deze dient een verzoek in bij de schoolleiding om het werk in te zien.
2. In overleg wordt een afspraak gemaakt om het werk te komen inzien.
3. De kandidaat mag zich laten vergezellen door een ouder of wettelijke vertegenwoordiger.
4. Bij inzage van het examen zijn namens Scholengroep Penta een lid van de schoolleiding en een docent van het desbetreffende vak aanwezig. Het lid van de schoolleiding zal er op toezien dat er geen aanpassingen in het examen wordt aangebracht. Indien de vakgroep uit slechts één persoon bestaat, is het de betreffende docent en iemand van de schoolleiding.
5. Tijdens de inzage wordt gebruikt gemaakt van een gewaarmerkte kopie van het originele examenwerk.
6. De inzagemogelijkheid is nadrukkelijk niet bedoeld voor discussie over het aantal toegekende punten of de behaalde cijfer.
7. Indien de kandidaat de inzage doet ter voorbereiding op het tweede tijdvak, dan is er de mogelijkheid om aan de 1<sup>e</sup> corrector vragen te stellen over de inhoud van het examen. Als dit niet het geval is dan is er, in beginsel, geen ruimte voor vragen.
8. Tijdens de inzage mag de kandidaat aantekeningen maken op papier. Kopieën of foto's van het examenwerk worden niet verstrekt/mogen niet worden gemaakt.

#### **17.1 Geschil na inzage centraal**

Als de kandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt er op de volgende manier gehandeld.

1. De kandidaat zet zijn argumenten over vernomen fouten op papier
2. Op verzoek van de directeur kijkt de 1<sup>e</sup> corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
3. De 1<sup>e</sup> corrector neemt contact op met de 2<sup>e</sup> corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan per email) en wordt gedeeld met de directeur.
4. Indien er overeenstemming is dan zal de score worden aanpast (nadat de inspectie hier toestemming voor heeft gegeven). Indien er geen overeenstemming is dan zal de score niet worden aangepast.
5. In beide gevallen genoemd bij 3 en 4 zal de directeur de leerling op de hoogte stellen.

Een kandidaat kan op basis van inzage van het door hem/haar gemaakte centraal examenwerk **geen** bezwaar maken bij de Commissie van Beroep tegen de beoordeling van het werk van het centraal examen. Een kandidaat kan wel naar de rechter stappen.

### **Artikel 18 Gevallen waarin het reglement niet voorziet**

18.1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de algemeen directeur van de school (hardheidsclausule).

18.2 Indien toepassing van dit reglement leidt tot kennelijke onbillijkheden voor de kandidaat, dan is de algemeen directeur van de school binnen de bepalingen van het Eindexamenbesluit bevoegd van de bepalingen van het reglement af te wijken.

18.3. Kandidaten die op de in het eerste lid genoemde hardheidsclausule een beroep willen doen richten hiertoe een beargumenteerd schriftelijk verzoek tot de algemeen directeur van de school. Deze neemt daarop zo spoedig mogelijk een besluit en deelt dit mede aan de betrokkenen.

### **Artikel 19 Geldigheid en invoering**

19.1. De bepalingen van dit reglement gelden met ingang van 1 augustus 2021 en aanzien van de kandidaten die deelnemen aan het examen vmbo.

### **Artikel 20 Wijziging**

20.1. Deze regeling kan worden gewijzigd door het bevoegd gezag op voorstel van de algemeen directeur van de school.

20.2. Wijzigingen in de bepalingen van het Eindexamenbesluit leiden waar vereist tot wijziging van deze regeling.

## **TOELICHTING OP HET PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 2021-2022**

### **Toelichting op het programma van toetsing en afsluiting**

#### **1.1 Het dossierexamen en het examendossier**

Dit boekje bevat alle belangrijke regelingen die te maken hebben met de examens van het vmbo. Het wordt het programma van toetsing en afsluiting genoemd, kortweg PTA. Het programma van toetsing en afsluiting is gebaseerd op het Eindexamenbesluit v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o., v.b.o. van 1998 en voor zover nadien gewijzigd.

De leerjaren waarover de examenfase zich uitstrekt, zijn als volgt: vmbo klas 3 (jaarresultaat) en klas 4.

Elk PTA bevat een beschrijving van de schoolexamenonderdelen per vak die naast het centraal examen (CE) deel uit maken van het eindexamen en de formules voor de bepaling van het cijfer voor de bevordering en het schoolexamen (SE).

De examens van het vmbo-tl ,mavo zijn dossierexamens. In het vmbo-tl , mavo tellen daarvoor mee het jaarresultaat van klas 3 , alle onderdelen van het schoolexamen in klas 4, en afhankelijk van de leerweg het profielwerkstuk . Deze resultaten worden opgeslagen in het examendossier. Tussentijds worden sommige vakken al afgesloten. Deze vakken komen niet meer terug in de schoolexamens van latere jaren van de examenfase of in het Centraal Examen (CE). De schoolexamenresultaten die per leerjaar worden behaald, tellen ook mee voor het bepalen van de overgang naar een hoger leerjaar. (Zie ook het PTA van leerjaar 3)

Na het afronden van het schoolexamen (in mei) in klas 4-vmbo en 4-mavo vindt het centraal examen plaats. In het examenreglement zijn alle bepalingen voor de regeling van het examen opgenomen. In het examenreglement wordt onder toetsen verstaan alle onderdelen van het schoolexamen (dus ook praktische opdrachten en handelingsdelen). Door de landelijke invoering van de computerexamens zullen bepaalde toetsen niet schriftelijk maar geheel of gedeeltelijk via de computer worden afgenomen. Daar waar in de PTA's gesproken wordt van schriftelijke toetsen worden ook de toetsen via de computer bedoeld. In de examenfase worden opdrachten uitgevoerd en handelingsdelen verricht waarvan het resultaat wordt beoordeeld door middel van rapportages of werkstukken. Van alle schriftelijke rapportages die worden ingeleverd moeten de leerlingen in eigen beheer een kopie bewaren voor het bijhouden van het eigen examendossier. In overleg met de docent worden afspraken gemaakt over de werkstukken. Bijvoorbeeld door het fotograferen of op video of op cd vastleggen van een werkstuk kan het dossier van de leerling compleet blijven. De leerling is hiervoor zelf verantwoordelijk. De school houdt van alle leerlingen een examendossier bij door middel van registratie van de behaalde resultaten.

Leerlingen kunnen als zij dat willen in het bezit komen van de werkstukken voor het schoolexamen (geen toetsen) nadat het cijfer definitief is geworden. Daartoe moet binnen een week nadat de uitslag van het eindexamen bekend is gemaakt een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de teamleider/ afdelingsleider.

## **2. Planning toetsweken, inleverdata en beoordeling**

Het schooljaar is verdeeld in 5 periodes in leerjaar 3 en 3 periodes in leerjaar 4. Per periode worden periodecijfers vastgesteld. De toetsweken voor klas 3 en 4 vmbo-tl. mavo zijn gepubliceerd in de jaaragenda of schoolgids.

De planning van de leerstof staat beschreven in de programma's van de vakken. Deze planning kan tussentijds gewijzigd worden indien zich bijzondere omstandigheden voordoen. De tussentijdse wijzigingen worden tijdig medegedeeld voor aanvang van de betreffende periode. Een zeer belangrijk onderdeel van de examenfase is de zelfstandigheid die leerlingen hebben bij het verrichten van leeropdrachten in de vorm van praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk. Anders dan bij de toetsen die op vastgestelde tijden worden afgenomen, kunnen de leerlingen waar mogelijk voor een deel zelf bepalen wanneer de praktische opdrachten en de handelingsdelen worden uitgevoerd. De praktische opdrachten worden beoordeeld met cijfers die een weergave zijn van de beoordeling van het resultaat van de opdracht (70%) en van de beoordeling van het proces van uitvoering (30%), tenzij anders bepaald in het PTA. Van de handelingsdelen wordt vastgesteld of deze naar behoren zijn verricht (wel/niet voldaan).

Voor zowel de praktische opdracht als het handelingsdeel moet de leerling er blijk van hebben gegeven voldoende inspanning te hebben verricht om van een beoordeelbaar product te kunnen spreken. Voor de beoordeling van deze onderdelen is het noodzakelijk dat de schriftelijke rapportages of werkstukken binnen een bepaalde termijn worden ingeleverd bij de docent. De docent geeft deze termijn schriftelijk aan.

Wanneer na deze uiterste inleverdata nog rapportages of werkstukken van handelingsdelen (welke voldoende moeten worden afgerond) ontbreken kan de leerling worden uitgesloten van deelname aan een herkansing van die periode of van het volgend schoolexamen.

Leerlingen die laten blijken de planning van de school niet serieus te nemen (bijvoorbeeld zonder afmelding of zonder geldige reden niet verschijnen op een herkansing) en daardoor verstoringen veroorzaken op het onderwijs, kan op grond van het examenreglement het recht op een herkansing worden ontzegd.

### **2.1 Planning, toetsing leerstof en herkansing**

In klas 3 worden er per periode per vak cijfers door middel van (deel)toetsen of praktische opdrachten behaald. De stofomschrijving wordt vastgelegd in het PTA klas 3. Voor klas 4 staat de stof per periode omschreven in het PTA. In leerjaar 4 kan er per periode na de toetsweek 1 keer gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid tot herkansing zoals volgens de regels van het eindexamen gebruikelijk is.

Er bestaat de mogelijkheid, onder bijzondere omstandigheden, een andere (deel) toets te herkansen. Dit gebeurt slechts na overleg met de Examencommissie.

De herkansingen in leerjaar 4 betreffen de SE-toets van een periode. Het behaalde cijfer komt, bij verbetering van het resultaat, in de plaats van het huidige SE-cijfer. Deeltoetsen kunnen los van de herkansingsregeling herkanst worden. Dit staat dan vermeld in het PTA. Dit kan ook kijk/luisteropdrachten of mondelinge opdrachten betreffen. Voor alle leerwegen geldt dat de praktische opdrachten zijn uitgesloten van de herkansingsmogelijkheden, tenzij in het vak PTA anders is bepaald.

## **2.2. Handelingsdeel**

Het handelingsdeel is een onderdeel van het schoolexamen waarvoor geen cijfer bepaald wordt. De schriftelijke verslaglegging of het werkstuk van het handelingsdeel, waarmee de leerling laat zien dat het handelingsdeel is verricht, moet door de leerling persoonlijk worden overhandigd aan de docent. De leerling vergewist zich ervan dat de docent het persoonlijk in ontvangst neemt. De leerling die de in de vakprogramma's beschreven handelingen naar behoren heeft verricht binnen de daarvoor bepaalde tijd ontvangt de beoordeling voldaan. Wanneer een leerling de vereiste handelingen wel binnen de daarvoor gestelde termijn maar niet naar behoren heeft verricht, zal de leerling indien mogelijk de gelegenheid krijgen de handeling alsnog naar behoren uit te voeren binnen de op de vestiging gestelde termijn. In afwijking van het PTA kunnen voor overige handelingsdelen na overleg met de betreffende docent leerling-activiteiten in de plaats komen. Voor kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding en stages kunnen aparte regelingen gelden, omdat voor sommige onderdelen vooraf geen periode is af te spreken (bijv. theaterbezoek) of wanneer weersomstandigheden van invloed kunnen zijn (sportdagen).

## **2.3. Profielwerkstuk**

Voor het examendossier moet een profielwerkstuk worden gemaakt. Vaardigheden in combinatie met kennis en inzicht staan bij het profielwerkstuk centraal. Het is te beschouwen als een uitgebreide praktische opdracht die in principe gemaakt wordt in tweetallen. De leerlingen kiezen een thema dat binnen hun eigen profiel past. Het thema kan verbonden zijn met één of meerdere specifieke vakken, maar het kan ook gericht zijn op een vervolgopleiding of beroep binnen het profiel. Wat betreft het profielwerkstuk geldt een aantal regels: Het profielwerkstuk heeft een zwaarte van minimaal 20 klokuren. De beoordelingscriteria voor het profielwerkstuk zijn vastgelegd in de leerlinghandleiding van het profielwerkstuk.

De beoordeling geschiedt door de kwalificaties goed, voldoende of onvoldoende. De leerling is verplicht een logboek bij te houden. De beoordeling is voor beide leerlingen gelijk, tenzij het duidelijk aantoonbaar is dat één van beide leerlingen een fundamenteel betere of slechtere bijdrage aan het geheel heeft geleverd.

## **3. LOB**

Loopbaan oriëntatie en begeleiding maakt deel uit van het examenprogramma van het vmbo. LOB kan opgenomen zijn in het PTA van (één van) de profielvakken. Het kan ook een eigen PTA hebben. Via LOB dienen leerlingen zich te oriënteren op de activiteiten van de huidige opleiding en wat hen daarin aanspreekt, of juist niet.

## **4. Toegestane hulpmiddelen**

De volledige informatie over de toegestane hulpmiddelen voor het centraal examen staan gepubliceerd op de officiële website [www.eindexamen.nl](http://www.eindexamen.nl). De toegestane hulpmiddelen bij het schoolexamen staan beschreven in de programma's van toetsing en afsluiting (PTA) van de vakken en de programmaplanners van leerjaar 3. De school is niet verantwoordelijk voor het verstrekken van deze hulpmiddelen. De kandidaten dienen daarvoor zelf zorg te dragen. Wanneer kandidaten verzuimen om tijdens het schoolexamen (SE) en centraal examen (CE) in het bezit te zijn van deze toegestane hulpmiddelen kan de school niet gehouden worden deze middelen beschikbaar te stellen.

## **5. Ziekmelding**

Wanneer een leerling om gezondheidsredenen niet kan deelnemen aan een onderdeel van het schoolexamen dient één van de ouders/verzorgers dit vooraf telefonisch aan de teamleider/ afdelingsleider mee te delen. Daarna moet door de leerling altijd een door de ouders/verzorgers schriftelijk (en ingevulde) ondertekende verklaring worden ingeleverd bij de teamleider/ afdelingsleider. Deze verklaring is verkrijgbaar bij de teamleider/ afdelingsleider en dient uiterlijk 1 week na terugkeer van de leerling op school te worden ingeleverd. Wanneer leerlingen zich ziek melden zonder nadien deze verklaring te verstrekken binnen de aangegeven termijn, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid in de zin van artikel 7 van het examenreglement. Ook wanneer achteraf komt vast te staan dat ten onrechte een ziekmeldingsverklaring is afgegeven wordt dit beschouwd als onregelmatigheid.

## **6. Onregelmatigheden**

In artikel 7 van het examenreglement staat beschreven welke maatregelen de school kan nemen indien een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden. Zonder een uitputtend overzicht te geven, noemen we voorbeelden die daartoe gerekend worden:

- a. zonder geldige reden afwezig zijn;
- b. het te laat komen bij o.a. luistertoetsen en mondelinge examens;
- c. afkijken;
- d. zonder toestemming van de surveillant praten tijdens het examen;
- e. gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen;
- f. in het bezit zijn van communicatiemiddelen o.a. mobiele telefoons, geluidsdragers, in horloges geïntegreerde ontvangers en zenders.

Bij de toepassing van dit artikel kan de algemeen directeur een ander lid van de algemene directie hebben gemandateerd, en kan de directeur van een vestiging een ander lid van de schoolleiding hebben gemandateerd.

## **7. Informatie over regelgeving en publicatie resultaten**

Het programma van toetsing en afsluiting en het examenreglement zijn belangrijke documenten waarin de examens zijn geregeld. Het is daarom van groot belang dat leerlingen, ouders en wettelijke vertegenwoordigers van onze regels goed op de hoogte zijn. Bij aanvang van het schooljaar stellen wij aan alle leerlingen in de examenfase het PTA met daarin opgenomen het examenreglement beschikbaar. Wij adviseren om onder andere goede nota te nemen van de artikelen die betrekking hebben op inlevertermijnen en onregelmatigheden, zoals artikel 7 en artikel 12 van het examenreglement en de toelichting in het eerste deel van het PTA .

De school publiceert de resultaten van de schoolexamens dagelijks aan ouders en leerlingen via de portals van de websites van de vestigingen. Omdat er wijzigingen of aanpassingen gedurende het jaar mogelijk zijn (bijvoorbeeld errata en correcties) kunnen er aan schermafbeeldingen of schermprints géén rechten worden ontleend. De officiële resultaten worden altijd schriftelijk op papier voorgelegd aan de examenkandidaten vóórdat de periode van de centrale examens begint. Dit dient ter controle door de leerlingen en de vergewissing dat de schoolexamenresultaten correct zijn. Deze lijst met resultaten is tevens de officiële opgave aan de onderwijsinspectie.

## **8. Bepaling van uitsluiting**

Ondanks dat het PTA met grote zorgvuldigheid is samengesteld kan niet worden uitgesloten dat kennelijke onjuistheden kunnen voorkomen. In voorkomende gevallen kunnen daaraan geen rechten worden ontleend.

Vak: Nederlands

Cohort: 2021 - 2022

Leerjaar: 3

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	HO Toets	Weging	Schriftelijk Mondeling Digitaal	Herkansbaar
								Ja of Nee
1	Hoofdstuk 1	Aantekeningen + lesboek	70 minuten	K7	Toets	2x	Schriftelijk	Ja

2	Artikel	Aantekeningen + lesboek	70 minuten	K3, K8	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
	Hoofdstuk 2 + tekstverklaring	Aantekeningen + lesboek	70 minuten	K7	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
	Boekverslag 1	Leesboek		K1, K8	HO	0x	Digitaal	Ja

3	Zakelijke brief	Aantekeningen en lesboek	70 minuten	K3, K8	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
	Hoofdstuk 3 + tekstverklaring	Aantekeningen en lesboek	70 minuten	K 7	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
	Boekverslag 2	Leesboek		K1, K8	HO	0x	Digitaal	Ja

4	CITO Kijk/Luister	Aantekeningen en lesboek	30 minuten	K4	Toets	2x	Schriftelijk	Nee
	Hoofdstuk 4 + tekstverklaring	Aantekeningen en lesboek	70 minuten	K7	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
	Boekverslag 3	Leesboek		K1, K8	HO	0x	Digitaal	Ja

5	Hoofdstuk 5 + tekstverklaring	Aantekeningen + lesboek	70 minuten	K7	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
	Toets over 3 leesboeken	Boekverslagen + leesboeken	70 minuten	K1, K8	Toets	2x	Schriftelijk	Nee



Vak: Frans

Cohort: 2021 - 2022

Leerjaar: 3

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	HO Toets	Weging	Schriftelijk Mondeling Digitaal	Herkansbaar
								Ja of Nee
1	Schriftelijke toets	Chapitre 1	45 minuten	Alle	Toets	1x	Schriftelijk	Nee
	Leestoets	Leesdossier 1	30 minuten	K2,3,4,V1,3	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
2	Schriftelijke toets	Chapitre 2 en werkwoorden (ww. stencil)	45 minuten	Alle	Toets	1x	Schriftelijk	Nee
	Brief	Informeel brief	45 minuten	K2,3,4,V1,3	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
3	Schriftelijke toets	Chapitre 3 en werkwoorden (ww. stencil)	45 minuten	Alle	Toets	1x	Schriftelijk	Nee
	Leestoets	Leesdossier 2	30 minuten	K2,3,4,V1,3	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
4	Schriftelijke toets	Chapitre 5 en werkwoorden (ww. stencil)	45 minuten	Alle	Toets	1x	Schriftelijk	Ja
	Taaldorp	Stencil	15 minuten	K1,2,3,5,6	Toets	2x	Mondeling	Nee
5	Schriftelijke toets	Chapitre 6 en werkwoorden (ww. stencil)	45 minuten	Alle	Toets	1x	Schriftelijk	Ja
	Kijk-luister	Kijk-luistervaardigheid	60 minuten	K2,3,5,V1	Toets	2x	Schriftelijk	Nee

Vak: Duits

Cohort: 2021- 2022

Leerjaar: 3

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	HO Toets	Weging	Schriftelijk Mondeling Digitaal	Herkansbaar
								Ja of Nee
1	Kapitel 1	Blz.48 t/m 50 +haben, sein en regelmatige ww in T.T.	30 minuten	alle	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
	Leesdossier 1	-	50 minuten	K2, 3, 4, V1, 3	Toets	1x	Schriftelijk	Ja
2	Kapitel 2	Blz. 88 t/m 91+ schema pers. voornaamwoorden	30 minuten	alle	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
	Kijk en Luistervaardigheid	-	60 minuten	K2, 3, 5, V1	Toets	2x	Schriftelijk	Nee
	Mondeling	Stencil/boekje	5 minuten	K1, 2, 3, 5, 6	Toets	1x	Mondeling	Nee
3	Kapitel 4 + Kapitel 6 (Boek B)	Blz. 48 t/m 51 + Blz. 128 t/m 131 + schema naamvallen	70 minuten	alle	Toets	3x	Schriftelijk	Ja
4	Kapitel 3	Blz. 128 t/m 130 + schema naamvallen	30 minuten	alle	Toets	3x	Schriftelijk	Ja
	Leesdossier 2	-	50 minuten	K2, 3, 4, V1, 3	Toets	3x	Schriftelijk	Ja
5	Kapitel 5 + woordenlijst	Blz. 88 t/m 91	60 minuten	alle	Toets	4x	Schriftelijk	Ja
	Schrijfvaardigheid	Schreibmittel + conventies + oefen brieven	60 minuten	K2, 3, 4, V1, 3	Toets	4x	Schriftelijk	Ja

Vak: Engels

Cohort: 2021 - 2022

Leerjaar: 3

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	HO Toets	Weging	Schriftelijk Mondeling Digitaal	Herkansbaar
								Ja of Nee
1	Schriftelijke toets	Unit 1	45 minuten	Alle	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
2	Schriftelijke toets	Unit 2	45 minuten	Alle	Toets	1x	Schriftelijk	Ja
	Schriftelijke toets	Informeel brief	45 minuten	K2,3,4. V1,3	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
3	Schriftelijke toets	Unit 4	45 minuten	Alle	Toets	1x	Schriftelijk	Ja
	Schriftelijke toets	Leesdossier 1	70 minuten	K2,3,4 V1,3	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
4	Schriftelijke toets	Examenvaardigheid	70 minuten	Alle	Toets	1x	Schriftelijk	Ja
	Mondelinge toets	Taaldorp	15 minuten	K1,2,3,5,6	Toets	2x	Mondeling	Nee
5	Schriftelijke toets	Examenvaardigheid	70 minuten	Alle	Toets	1x	Schriftelijk	Ja
	Kijk-luister toets	Kijk-luistervaardigheid	60 minuten	K 2,3,5, V1	Toets	2x	Schriftelijk	Nee

Vak: Geschiedenis

Cohort: 2021 - 2022

Leerjaar: 3

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	HO Toets	Weging	Schriftelijk Mondeling Digitaal	Herkansbaar
								Ja of Nee
1	Eerste Wereldoorlog Eindtoets online.	Eerste Wereldoorlog uit Feniks	45 minuten	GS/K/1 GS/K/2 GS/K/10	HO	0x	Digitaal	Nee
	Hoofdstuk 2 Eerste Wereldoorlog	Hoofdstuk 2 Eerste Wereldoorlog	70 minuten	GS/K/1 GS/K/2 GS/K/10	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
2	Interbellum eindtoets online.	Interbellum uit Feniks	45 minuten	GS/K/2 GS/K/10	HO	0x	Digitaal	Nee
	Hoofdstuk 3 Het Interbellum	Hoofdstuk 3 Het Interbellum	70 minuten	GS/K/2 GS/K/10	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
3	Tweede Wereldoorlog eindtoets online.	Tweede Wereldoorlog uit feniks	45 minuten	GS/V/1 GS/K/4	HO	0x	Digitaal	Nee
	Hoofdstuk 4 Tweede Wereldoorlog	Hoofdstuk 4 Tweede Wereldoorlog	70 minuten	GS/V/1 GS/K/4	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
4	Koude Oorlog eindtoets online.	Koude Oorlog uit feniks.	45 minuten	GS/K/9 GS/V/1	HO	0x	Digitaal	Nee
	Hoofdstuk 5 De Koude Oorlog	Hoofdstuk 5 De Koude Oorlog	70 minuten	GS/K/9 GS/V/4 GS/V/5 GS/V/6	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
5	Vaardigheden toets	Vaardigheden uit feniks.	45 minuten	GS/K/1 GS/K/2 GS/K/3 GS/V/8	HO	0x	Schriftelijk	Ja
	Hoofdstuk Nederlands-Indië	Hoofdstuk Nederlands-Indië LET OP. Dit is een los stencil	70 minuten	GS/K/1 GS/K/4 GS/K/9 GS/V/1	Toets	2x	Schriftelijk	Ja

Vak: Aardrijkskunde

Cohort: 2021-2022

Leerjaar: 3

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	HO Toets	Weging	Schriftelijk Mondeling Digitaal	Herkansbaar
								Ja of Nee
1	Repetitie Arm & Rijk	Hst 1+2	70 minuten		Toets	2x	Schriftelijk	Ja
2	SE Arm & Rijk	Hst. 1+2+3+C	70 minuten		Toets	4x	Schriftelijk	Ja
	Wijkopdracht	Wijk onderzoeken	n.v.t. minuten		Toets	1x	Schriftelijk	Nee
	Aftekenlijst P2	Keuze opdrachten	n.v.t. minuten		Toets	1x	Schriftelijk	Nee
3	Repetitie Bronnen van energie	Hst. 4+5	70 minuten		Toets	2x	Schriftelijk	Ja
4	SE Bronnen van energie	Hst. 4+5+6+C	70 minuten		Toets	4x	Schriftelijk	Ja
	Project Terra Nova	Opdracht "Eigen eiland"	n.v.t. minuten		Toets	1x	Schriftelijk	Nee
	Aftekenlijst P4	Keuze opdrachten	n.v.t. minuten		Toets	1x	Schriftelijk	Nee
5	SE Grenzen & Identiteit	Hst. 7+8+C	70 minuten		Toets	4x	Schriftelijk	Ja
	Aftekenlijst P5	Keuze opdrachten	n.v.t. minuten		Toets	1x	Schriftelijk	Nee

**Vak: Wiskunde**

**Cohort: 2021 - 2022**

**Leerjaar: 3**

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	HO Toets	Weging	Schriftelijk Mondeling Digitaal	Herkansbaar
								Ja of Nee
1	Schoolexamen P1	Hoofdstuk 1 + Hoofdstuk 8	70 minuten	Rekenen	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
2	Schoolexamen P2	Hoofdstuk 2 + Hoofdstuk 7	70 minuten	Meetkunde	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
3	Schoolexamen P3	Hoofdstuk 6 + Hoofdstuk 3	70 minuten	Verbanden	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
4	Schoolexamen P4	Hoofdstuk 4 + Hoofdstuk 9	70 minuten	Statistiek	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
5	Schoolexamen P5	Hoofdstuk 10	70 minuten	Meetkunde	Toets	2x	Schriftelijk	Ja

Vak: NASK 1

Cohort: 2021 - 2022

Leerjaar: 3

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	HO Toets	Weging	Schriftelijk Mondeling Digitaal	Herkansbaar
								Ja of Nee
1	Weerkunde en Vaardigheden	H4	70 minuten	K12	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
	Weerkunde	H4	45 minuten	K12	HO	0x	Schriftelijk	Nee
2	Krachten en Vaardigheden	H1 & Vaardigheden	70 minuten	K9, V2, K2, K3	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
	Krachten	H1	45 minuten	K9, V2	HO	0x	Schriftelijk	Nee
	Vaardigheden	Werkbladen	45 minuten	K2, K3	HO	0x	Schriftelijk	Nee
3	Elektriciteit en Energie	H2 & H3	70 minuten	K5 & K6	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
	Elektriciteit	H2	45 minuten	K5	HO	0x	Schriftelijk	Nee
	Energie	H3	45 minuten	K6	HO	0x	Schriftelijk	Nee
4	Licht en Schakelingen	H5 & H6	70 minuten	K5 & K7	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
	Licht	H5	45 minuten	K7	HO	0x	Schriftelijk	Nee
	Schakelingen	H6	45 minuten	K5	HO	0x	Schriftelijk	Nee
5	Atoombouw en Radioactiviteit	H7 & H8	70 minuten	K10 & K11	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
	Atoombouw	H7	45 minuten	K10	HO	0x	Schriftelijk	Nee

Vak: Biologie

Cohort: 2021 - 2022

Leerjaar: 3

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	HO Toets	Weging	Schriftelijk Mondeling Digitaal	Herkansbaar
								Ja of Nee
1	H1 organismen uit 4 rijken + fotosynthese en verbranding	H1 + fotosynthese en verbranding	70 minuten	K4, K5, K6, K8	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
	Form. SO 1.1 t/m 1.5	1.1 t/m 1.5	30 minuten	V2	HO	0x	Schriftelijk	Ja
	Portfolio P1	Keuzekaarten en practica. Wordt in de les gemaakt.	hele periode	Vaardigheden	HO	0x	Schriftelijk	Ja
	Dierenlijst	Praktische opdracht	hele periode	Algemene vaardigheden en kennis	HO	0x	Schriftelijk	Ja
2	H3 Organismen leven samen	H3 + 2.5 blz. 61	70 minuten	K4, K5, K6, K8	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
	Form. Rep. 3.1 t/m 3.5 & H2 2.5 blz. 61	3.1 t/m 3.5 + H2 2.5 blz. 61	30 minuten	K4, K5, K6, K8	HO	0x	Schriftelijk	Ja
	Portfolio P2	Keuzekaarten en practica. Wordt in de les gemaakt.	hele periode	Vaardigheden	HO	0x	Practicum	Ja
3	H4 Waarnemen & reageren	H4 + H1 Cellen van de vier organismen	70 minuten	K4, K5, K6, K11	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
	Form. SO 4.1 t/m 4.6	4.1 t/m 4.6 + aantekeningen	30 minuten	K4, K5, K6, K11	HO	0x	Schriftelijk	Ja
	Portfolio periode 3	Keuzekaarten en practica. Wordt in de les gemaakt.	hele periode	Vaardigheden	HO	0x	Schriftelijk	Ja
	Vervuiling & tuinkers	Practica	hele periode	Vaardigheden	HO	0x	Practicum	Nee



Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	HO Toets	Weging	Schriftelijk Mondeling Digitaal	Herkansbaar
	H5 gedrag	H5 + H1 cellen van organismen	70 minuten	K11	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
	Form. SO 5.1 t/m 5.5	5.1 t/m 5.5	30 minuten	K11	HO	0x	Schriftelijk	Ja
	Porfolio periode 4	Keuzekaarten & practica. Wordt in de les gemaakt.	hele periode	Vaardigheden	HO	0x	Practicum	Nee

5	SE H1 t/m H5	H1, H3, H4, H5 + 2.5	70 minuten	K1 t/m K 13 en V2	Toets	4x	Schriftelijk	Ja
	Filmpje beweging	H2	2 weken	K8	HO	0x	Schriftelijk	Ja
	Vergelijkend onderzoek Biotopen	H 1 t/m H5	2 weken	K1 t/m K13, V2	Toets	1x	Schriftelijk	Nee
	Blijdorp	H1 t/m H5	hele periode		Toets	1x	Schriftelijk	Ja
	Project eten & biotechnologie	K7. Wordt in de les gemaakt.		Vaardigheden,	HO	0x	Schriftelijk	Nee

**Vak: Economie**

**Cohort: 2021 - 2022**

**Leerjaar: 3**

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	HO Toets	Weging	Schriftelijk Mondeling Digitaal	Herkansbaar
								Ja of Nee
1	Consumptie 2	H1 en H2 Pincode	70 minuten	K1, K2, K3, K4A	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
2	Consumptie 3	H3 en H4 Pincode	70 minuten	K1, K2, K3, K4B	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
3	Arbeid en Productie	H5 en H6 Pincode	70 minuten	K1, K2, K3, K5A/B	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
4	H7 en H8 Overheid en Internationale ontwikkelingen	H7 en H8 Pincode	70 minuten	K1, K2, K3, K6/7 en V1/2/3	Toets	2x	Schriftelijk	Ja
5	Schriftelijke toets	H1, H2, H3, H5, H6, H7, H8 Pincode	70 minuten	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7 en V1/2/3	Toets	2x	Schriftelijk	Ja

Vak: Lichamelijke opvoeding

Cohort: 2021 - 2022

Leerjaar: 3

Periode	Toets	Leerstof	Duur	HO Toets	Weging	Schriftelijk Mondeling Digitaal	Herkansbaar
							Ja of Nee
1	Inzet/sociale vaardigheid			HO	2x	-	Nee
	Motorische vaardigheid	Balsporten: Soft- en handbal/hockey		HO	1x	-	Ja
2	Inzet/sociale vaardigheid			HO	2x	-	Nee
	Motorische vaardigheid	Turnen/zelfverdediging		HO	1x	-	Ja
3	Inzet/sociale vaardigheid			HO	2x	-	Nee
	Motorische vaardigheid	Basketbal/volleybal/ terugslagsporten		HO	1x	-	Ja
4	Inzet/sociale vaardigheid			HO	2x	-	Nee
	Motorische vaardigheid	Atletiek /Turnen/Cricket		HO	1x	-	Ja
5	Inzet/sociale vaardigheid			HO	2x	-	Nee
	Motorische vaardigheid	Atletiek/Voetbal/ Flagfootball		HO	1x	-	Ja

Vak: CKV

Cohort: 2021 - 2022

Leerjaar: 3

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	HO Toets	Weging	Schriftelijk Mondeling	Herkansbaar
								Ja of Nee
1	KCKV + ik	Introductie kunst & cultuur	hele periode	KV/K/1, KV/K/2, KV/K/4	HO			Ja
	Cultureel Zelfportret 1	Zelfportret n.a.v. kunst & cultuur	hele periode	KV/K/1, KV/K/2, KV/K/4	HO			Ja
2	KCKV + omgeving	Eigen werk	hele periode	KV/K/1, KV/K/2, KV/K/4	HO			Ja
	Culturele Activiteit 1	Activiteit kunst & cultuur	hele periode	KV/K/2, KV/K/3, KV/K/4	HO			Ja
3	KCKV + maatschappij	Eigen werk	hele periode	KV/K/1, KV/K/2, KV/K/4	HO			Ja
	Culturele Activiteit 2	Activiteit kunst & cultuur	hele periode	KV/K/2, KV/K/3, KV/K/4	HO			Ja
4	KCKV + wereld	Eigen werk	hele periode	KV/K/1, KV/K/2, KV/K/4	HO			Ja
	Culturele Activiteit 3	Activiteit kunst & cultuur	hele periode	KV/K/2, KV/K/3, KV/K/4	HO			Ja
5	Cultureel Zelfportret 2	Zelfportret n.a.v. reflectie	hele periode	KV/K/1, KV/K/2, KV/K/4	HO			Ja
	Culturele Activiteit 4	Activiteit kunst & cultuur	hele periode	KV/K/2, KV/K/3, KV/K/4	HO			Ja

Vak: Rekenen

Cohort: 2021 - 2022

Leerjaar: 3

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	HO Toets	Weging	Schriftelijk Mondeling Digitaal	Herkansbaar
								Ja of Nee
5	Rekenexamen	Studyflow Rekenopgaven- etalage	90 minuten	Getallen Verhoudingen Meten/Meetkunde Verbanden	Toets	0x	Digitaal	Ja

Vak: Innoveren & Ontwikkelen

Cohort: 2021 – 2022

Leerjaar: 3

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid		Weging	Schriftelijk Mondeling Digitaal	Herkansbaar
								Ja of Nee
1	Periode 1 - Product	Project P1 product	Hele periode	A1, A2, A4, E2, E7, E8, E10	Project (cijfer)	2x		Nee
1	Periode 1 - Proces	Project P1 proces	Hele periode	A1, A2, A4, E2, E7, E8, E10	Project (cijfer)	2x		Nee
2	Periode 2 - Product	Project P2 product	Hele periode	A1, A2, B1, D1, D2, D3, D5, D7, D8, E4, E5, E12, E14	Project (cijfer)	2x		Nee
2	Periode 2 - Proces	Project P2 proces	Hele periode	A1, A2, B1, D1, D2, D3, D5, D7, D8, E4, E5, E12, E14	Project (cijfer)	2x		Nee
3	Periode 3 - Product	Project P3 product	Hele periode	A1, A2, B2, D4, D5, D9, E3, E6, E11, E13, E15	Project (cijfer)	2x		Nee
3	Periode 3 - Proces	Project P3 proces	Hele periode	A1, A2, B2, D4, D5, D9, E3, E6, E11, E13, E15	Project (cijfer)	2x		Nee
4	Periode 4 - Product	Project P4 product	Hele periode	A1, A2, A5, A6, D6, D8, E1, E14	Project (cijfer)	2x		Nee
4	Periode 4 - Proces	Project P4 proces	Hele periode	A1, A2, A5, A6, D6, D8, E1, E14	Project (cijfer)	2x		Nee
5	Periode 5 - Product	Profielwerkstuk product	Hele periode	A1, A2, A3, C1, C2, D1,	Project (cijfer)	2x		Nee
5	Periode 5 - Proces	Profielwerkstuk proces	Hele periode	A1, A2, A3, C1, C2, D1,	Project (cijfer)	2x		Nee

**Vak: LOB**

**Cohort: 2021 - 2022**

**Leerjaar: 3**

Werken met Qompas  
Snuffelstage MBO  
Intergrip  
Gesprekken met coach over toekomstige opleiding